

77127 Lieusaint
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1711081034

Employé de bureau

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2002 : Bac
Niveau BAC PRO Secrétariat Bureautique

12/2000 : CAP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2014 - 03/2015 :
Secrétaire chez Co Acces
Accueil téléphonique, facturation et devis, relances clients, classement.

04/2014 - 06/2014 :
Secrétaire chez lad
Vérification et enregistrement des mandats, accueil téléphonique.

11/2011 - 08/2013 :
Secrétaire chez Bta Blanchisserie
Accueil physique et téléphonique, traitement du courrier, facturation, classement/archivage.

06/2008 - 03/2011 :
Hôtesse de caisse chez Carrefour

06/2006 - 01/2007 :
Secrétaire chez Mars & Associés
Accueil téléphonique et physique, traitement du courrier, enregistrement des mandats, gestion et commande des fournitures, prise de rendez-vous.

02/2006 - 05/2006 :
Secrétaire chez R2a
Établissement de devis, facturation, accueil téléphonique.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Lecture, Informatique