Employé de bureau

77127 Lieusaint · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 1711081034

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2002 — Bac
Niveau BAC PRO Secrétariat Bureautique
12/2000 — CAP
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

12/2014 - 03/2015 — Secrétaire
Accueil téléphonique, facturation et devis, relances clients, classement.
04/2014 - 06/2014 — Secrétaire
Vérification et enregistrement des mandats, accueil téléphonique.
11/2011 - 08/2013 — Secrétaire
Accueil physique et téléphonique, traitement du courrier, facturation, classement/archivage.
06/2008 - 03/2011 — Hôtesse de caisse
06/2006 - 01/2007 — Secrétaire
Accueil téléphonique et physique, traitement du courrier, enregistrement des mandats, gestion et commande des fournitures, prise de rendez-vous.
02/2006 - 05/2006 — Secrétaire
Établissement de devis, facturation, accueil téléphonique.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Accueil téléphonique, Accueil physique, Facturation, Devis, Word

Loisirs

Lecture, Informatique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.