

**77930 Perthes En Gâtinais**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1711081105**

## **Assistante administrative polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

#### **02/2018 : à Greta de Melun**

Formation Gestion de la paie + Ciel paie + Droit du Travail Gestion de la paye simple et complexe, cadre juridique des relations du travail.

#### **12/2016 : à AFCI PARIS**

Formation pack office

#### **12/2002 : à LA HALLE PARIS**

Formation Anglais

#### **12/1997 : Bac à C.F.A de EVRY**

BAC Professionnelle Bureautique option secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

#### **02/2018 - 03/2018 :**

Assistante Administrative Rh et Juridique chez Setec As sur Paris (75)

Traitement du courrier RH et juridique, scans et classements de documents, aide auprès de l'assistante de Direction, gestion des notes de frais, saisie des missions des intérimaires.

#### **11/2016 - 05/2017 :**

Assistante Administrative chez Habitat Economie Conseils (h2e Conseils) sur Lieusaint

Suivi et relance des fournisseurs concernant leur TVA, vérification des dossiers des bénéficiaires, classement, archivages, enquête de satisfaction des bénéficiaires.

#### **10/1997 - 08/2016 :**

Assistante Administrative et Achats chez La Halle Mode & Accessoires sur Paris (75)

Collecte et saisie des données de référencement produit, mise à jour du portefeuille de commande, suivi des problèmes qualité, organisation des voyages pour les acheteurs.

#### **01/1995 - 12/1997 :**

Secrétaire chez Sncf sur Paris (75)

### **Permis**

---

Permis B