Assistante de direction / Gestionnaire de paie

34510 Florensac · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1711081147

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/1998 — Bac +2 — Cefire
BTS Assistante de direction
12/1992 — Bac — Lycée de Pézenas
Baccalauréat G2 secrétariat

Expériences professionnelles

09/2016 - 07/2017 — Assistante commerciale / assistante de gestion
Transaction immobilière.
12/2014 - 08/2016 — Secrétaire polyvalente / assistante de facturation
Commerce de gros.
12/2013 - 05/2014 — Assistante commerciale / assistante de gestion
Location annuelle immobilière.
02/2011 - 08/2013 — Assistante commerciale / assistante de gestion
Transaction.
06/2007 - 11/2009 — Assistante commerciale / assistante de gestion
Transaction.
09/2004 - 10/2006 — Secrétaire polyvalente / assistante de facturation
Travaux publics.
06/1996 - 05/2003 — Secrétaire polyvalente / assistante de facturation
Automobile.
Autres emplois administratifs
Support administratif - CDD 3 saisons.
Autres emplois administratifs
Distribution – Commandes fournisseurs / Hôtesse de caisse.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (notions)

Atouts

Comptabilité, Administration, Commercial, Secrétariat, Aisance avec l’outil internet, Maîtrise du pack Office, EBP Comptabilité, CIEL Comptabilité, CIEL Gestion Commerciale, Utilisation d’Access, Rigoureuse, Organisée, Ponctuelle, Discrète

Permis

Permis B

Loisirs

Préparation du titre professionnel Gestionnaire de paie, Pédagogie innovante

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.