Secrétaire administrative

Né(e) en 1984 · 91560 Crosne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1711090550

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2004 — Bac — Lycée Saint Pierre
Bac Professionnel Secrétariat
12/2002 — CAP — Lycée Louis Armand
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2009 - 08/2015 — Employée administrative
04/2008 - 05/2009 — Accueil, vente et tâches administratives
08/2007 - 12/2007 — Télé opératrice intérimaire
07/2006 - 03/2007 — Secrétaire administrative
12/2004 - 05/2006 — Secrétaire administrative
06/2003 - 06/2003 — Secrétaire d’accueil
01/2003 - 01/2004 — Secrétaire stagiaire

Atouts

Secrétariat, Vente, Logiciel WORD, Excel, PowerPoint

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.