

**91100 Corbeil-essonnes**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 1711090616**

## **Secrétaire polyvalente**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2014** : Bac +3 à Université Evry-Courcouronnes

Licence langues étrangères appliquées

**12/2013** : Bac +2 à Lycée François Truffaut

BTS Assistant de Gestion

**12/2011** : Bac à Lycée Robert Doisneau

Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion (STG)

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2015 - 12/2017 :**

Secrétaire polyvalente chez Dialogue & Culture sur Corbeil-essonnes (91)

Gestion des dossiers administratifs, accueil téléphonique, gestion du courrier, relance impayés fournisseurs et clients, gestion des réclamations.

**01/2014 - 12/2014 :**

Secrétaire d'accueil chez Sos Médecin sur Chevannes

Accueil des patients et gestion des appels.

**01/2012 - 12/2013 :**

Stage Assistant de Gestion chez Lfc Avond Services sur Corbeil-essonnes (91)

Assistance dans la gestion administrative et organisationnelle.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Bénévolat, Boxe, Cinéma