# Secrétaire polyvalente

91100 Corbeil-essonnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1711090616

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

## Formations

2014-12-31 — Bac +3 — Université Evry-Courcouronnes
Licence langues étrangères appliquées
2013-12-31 — Bac +2 — Lycée François Truffaut
BTS Assistant de Gestion
2011-12-31 — Bac — Lycée Robert Doisneau
Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion (STG)

## Expériences professionnelles

2015-01-01 - 2017-12-31 — Secrétaire polyvalente
Gestion des dossiers administratifs, accueil téléphonique, gestion du courrier, relance impayés fournisseurs et clients, gestion des réclamations.
2014-01-01 - 2014-12-31 — Secrétaire d'accueil
Accueil des patients et gestion des appels.
2012-01-01 - 2013-12-31 — Stage Assistant de Gestion
Assistance dans la gestion administrative et organisationnelle.

## Langues

Anglais (Courant), Espagnol (Notions)

## Atouts

Accueil téléphonique, Gestion des dossiers administratifs, Gestion du courrier, Gestion contrat de maintenance, Relance impayés, Gestion des réclamations, Saisie des factures, Rapprochement bancaire, Word, Excel, Access, Powerpoint, Outlook, Publisher

## Permis

Permis B

## Loisirs

Bénévolat, Boxe, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.