

92560 Crosne
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1711150856

Agent de développement / assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +3 à Université Paris 12
Master I Administration et Gestion des Organisations Sportives

12/2009 : Bac +2 à Faculté des Métiers
BTS Tourisme en alternance (Animation et Gestion Touristiques Locales)

Expériences professionnelles

01/2014 - 12/2017 :
Agent de développement chez Ufolep Essonne sur Evry
Développer et Animer le sport séniors et la petite enfance, gérer les appels d'offres, les demandes de subventions, soutien à l'organisation des manifestations sportives.

01/2013 - 12/2014 :
Assistante administrative chez Banque Bbva sur Paris
Organiser et Planifier les déplacements des commerciaux, gérer le courrier, prise en charge le suivi complet de dossiers (contrat de maintenance des équipements, évaluation des besoins en approvisionnement de matériels...).

01/2011 - 12/2012 :
Vendeuse chez Go Sport sur Lieusaint
Conseiller la clientèle, vente des produits, gérer les stocks.

01/2010 - 12/2012 :
Assistante administrative chez Club Athle91 sur Evry
Assurer les missions administratives du club en relation avec les structures fédérales et régionales, organiser et encadrer des opérations de développement, animer les réunions.

01/2007 - 12/2009 :
Conseillère vacances chez Ligue De L'enseignement sur Evry
Conception, réalisation, mise en oeuvre des projets " classes de découvertes " et séjours d'été, gérer les appels d'offres, gérer le portefeuille clients.

Langues

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Athlétisme : 15 années de pratique en club (niveau National), Grande disposition au voyage