

**92560 Crosne**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 1711150856**

## **Agent de développement / assistante administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2012** : Bac +3 à Université Paris 12  
Master I Administration et Gestion des Organisations Sportives

**12/2009** : Bac +2 à Faculté des Métiers  
BTS Tourisme en alternance (Animation et Gestion Touristiques Locales)

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2014 - 12/2017** :  
Agent de développement chez Ufolep Essonne sur Evry  
Développer et Animer le sport sénior et la petite enfance, gérer les appels d'offres, les demandes de subventions, soutien à l'organisation des manifestations sportives.

**01/2013 - 12/2014** :  
Assistante administrative chez Banque Bbva sur Paris  
Organiser et Planifier les déplacements des commerciaux, gérer le courrier, prise en charge le suivi complet de dossiers (contrat de maintenance des équipements, évaluation des besoins en approvisionnement de matériels...).

**01/2011 - 12/2012** :  
Vendeuse chez Go Sport sur Lieusaint  
Conseiller la clientèle, vente des produits, gérer les stocks.

**01/2010 - 12/2012** :  
Assistante administrative chez Club Athle91 sur Evry  
Assurer les missions administratives du club en relation avec les structures fédérales et régionales, organiser et encadrer des opérations de développement, animer les réunions.

**01/2007 - 12/2009** :  
Conseillère vacances chez Ligue De L'enseignement sur Evry  
Conception, réalisation, mise en oeuvre des projets " classes de découvertes " et séjours d'été, gérer les appels d'offres, gérer le portefeuille clients.

### **Langues**

---

Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Athlétisme : 15 années de pratique en club (niveau National), Grande disposition au voyage