

**91120 Palaiseau**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1711150958**

## **Assistante de gestion comptable**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2017** : Bac +2 à CNAM

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option finance et comptabilité

**12/2007** : Bac à Lycée Jean Baptiste Corot

Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion

### **Expériences professionnelles**

---

**09/2015 - 02/2016** :

Assistante Administrative et Comptable (stage) chez Archos

Règlement fournisseur, imputation et contrôle, saisie des factures d'achats, ventes et frais généraux, rapprochements bancaires, réception et classement des pièces comptables.

**10/2007 - 01/2014** :

Hôtesse D'accueil - Assistante Administrative chez Norauto

Tâches administratives : facturation, saisie de règlements et vente de produits financiers (carte Accord), gestion de la clientèle : conseil, fidélisation, accueil téléphonique, gestion de stock : saisie de commandes et rapprochements de bons de commandes avec les bons de livraisons.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Persan (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Centres d'intérêts**

---

Voyage, Sport : Volley Ball, Badminton