

91120 Palaiseau
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1711150958

Assistante de gestion comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2017 : Bac +2 à CNAM

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations option finance et comptabilité

12/2007 : Bac à Lycée Jean Baptiste Corot

Baccalauréat Sciences et Technologies de la Gestion

Expériences professionnelles

09/2015 - 02/2016 :

Assistante Administrative et Comptable (stage) chez Archos

Règlement fournisseur, imputation et contrôle, saisie des factures d'achats, ventes et frais généraux, rapprochements bancaires, réception et classement des pièces comptables.

10/2007 - 01/2014 :

Hôtesse D'accueil - Assistante Administrative chez Norauto

Tâches administratives : facturation, saisie de règlements et vente de produits financiers (carte Accord), gestion de la clientèle : conseil, fidélisation, accueil téléphonique, gestion de stock : saisie de commandes et rapprochements de bons de commandes avec les bons de livraisons.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Persan (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Centres d'intérêts

Voyage, Sport : Volley Ball, Badminton