Assistant de gestion

75019 Paris · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1711151456

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2015-06-30 — Bac — Lycée Martin Nadaud
Baccalauréat Sciences Technologiques du Management et de la Gestion option RH et communication (STMG)
2015-02-01
BAFA (partie théorique)
2012-06-30 — Collège George Méliès
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

2015-01-01 - 2017-12-31 — BTS assistant de gestion PME – PMI en alternance
Accueil physique et téléphonique, rédaction de notes et courrier administratifs. Préparation et gestion d'événements sportifs.
2014-07-01 - 2014-07-31 — Job d'été
Mise en rayon, tenue du magasin.
2012-04-01 - 2012-04-30 — Stagiaire
Commission d'appel d'offres, enregistrement des absences du personnel sous logiciel, tris & archivages de documents administratifs, accueil physique et téléphonique des clients.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Saisie informatique, Mise en rayon, Tenue des magasins, Conseiller / diriger les clients, Réception des clients, Très bon relationnel, Sociable, Rigoureux, Soigneux, Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Power Point, OpenOffice, Outlook

Loisirs

Sport : Foot, volley, badminton, tennis de table, Musique et cinéma, Participation à plusieurs brocantes

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.