**02100 St Quentin**
**1 à 3 ans d'expérience**
**Réf : 1711160458**

# Secrétaire

## Ma recherche

Je recherche tout type de contrat,  en Rhone Alpes, dans l'Administration et juridique.

## Formations

2010 : BTS ASSISTANT DE GESTION PME PMI
Lycée Pierre de La Ramée à Saint-Quentin
2008 : BAC STMG RH
Lycée Condorcet à Saint-Quentin
2005 : BEP SECRETARIAT
Lycée Condorcet de Saint-Quentin

## Expériences professionnelles

**09/2016 - 12/2017**
GRETA GRAND AMIENOIS SECRÉTAIRE Secrétaire des adjoints techniques de formation. Préparations des réunions d'informations collectives et des mises en oeuvre des formations. Courriers aux stagiaires (absences, convocations examens, convocations formation) Classements et archivage

**10/2014 - 08/2016**
LYCEE LA HOTOIE SECRÉTAIRE Secrétaire au service "Elève" Création de courriers aux familles, convocations, feuilles d'émargement pour les examens (du CAP au BAC) classements et archivages des dossiers élèves. Courriers exclusions, réunions d'équipes éducatives

**01/2010**
APAJH ASSISTANT DE GESTION Stage en entreprise dans le cadre du BTS AG. Courriers types, calcul du chiffre d'affaire, Classement et archivage

**08/2009 - 09/2009**
MAIRIE DE SAINT-QUENTIN AGENT ADMINISTRATIF réponses aux personnes souhaitant travailler au sein de la mairie de Saint-Quentin. Classements, archivage, photocopies.

## Atouts et compétences

Prise de rendez-vous téléphoniques
Rédaction de courriers
Maîtrise des outils informatiques
Gestion des appels téléphoniques
Classements et archivage des documents (Expert)

## Centres d'intérêts

- Course à pied
Voyages
Photographie
Randonnées