SECRÉTAIRE

02100 St Quentin · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1711160458

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2010
bts assistant de gestion pme pmi
2008
bac stmg rh
2005
bep secretariat

Expériences professionnelles

09/2016 - 12/2017 — Secrétaire technique

greta grand amienois secrétaire secrétaire des adjoints techniques de formation. préparations des réunions d'informations collectives et des mises en oeuvre des formations. courriers aux stagiaires (absences, convocations examens, convocations formation) classements et archivage

10/2014 - 08/2016 — Secrétaire général / Secrétaire générale académique

lycee la hotoie secrétaire secrétaire service "elève" création de courriers aux familles, convocations, feuilles d'émargement pour les examens (du cap bac) classements et archivages des dossiers élèves. courriers exclusions, réunions d'équipes éducatives

01/2010 - 01/2010 — Assistant administratif / Assistante administrative de projet

apajh assistant de gestion stage en entreprise dans le cadre du bts ag. courriers types, calcul du chiffre d'affaire, classement et archivage

08/2009 - 09/2009

mairie de saint quentin agent administratif réponses aux personnes souhaitant travailler sein de la mairie de saint quentin. classements, archivage, photocopies.

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Prise de rendez-vous téléphoniques
Rédaction de courriers
Maîtrise des outils informatiques
Gestion des appels téléphoniques
Classements et archivage des documents

Loisirs

Course à pied
Voyages
Photographie
Randonnées

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.