

02100 St Quentin
0 à 1 an d'expérience
Réf : 1711160458

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2010 :

bts assistant de gestion pme pmi

2008 :

bac stmg rh

2005 :

bep secretariat

Expériences professionnelles

09/2016 - 12/2017 :

Secrétaire technique

greta grand amienois secrétaire secrétaire des adjoints techniques de formation. préparations des réunions d'informations collectives et des mises en oeuvre des formations. courriers aux stagiaires (absences, convocations examens, convocations formation) classements et archivage

10/2014 - 08/2016 :

Secrétaire général / Secrétaire générale académique

lycee la hotoie secrétaire secrétaire service "élève" création de courriers aux familles, convocations, feuilles d'émargement pour les examens (du cap bac) classements et archivages des dossiers élèves. courriers exclusions, réunions d'équipes éducatives

01/2010 :

Assistant administratif / Assistante administrative de projet

apajh assistant de gestion stage en entreprise dans le cadre du bts ag. courriers types, calcul du chiffre d'affaire, classement et archivage

08/2009 - 09/2009 :

mairie de saint quentin agent administratif réponses aux personnes souhaitant travailler sein de la mairie de saint quentin. classements, archivage, photocopies.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Prise de rendez-vous téléphoniques
Rédaction de courriers
Maîtrise des outils informatiques
Gestion des appels téléphoniques
Classements et archivage des documents

Centres d'intérêts

Course à pied
Voyages
Photographie
Randonnées