

91800 Brunoy
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1711170721

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/2016 : à Ecole juridique

Diplôme de niveau III, assistante juridique

06/2013 : Bac +2 à CFA Stephenson

BTS Animation et gestion touristiques locales (AGTL)

06/2010 : Bac à Lycée Alphonse de Lamartine

Baccalauréat littéraire (option langues)

Expériences professionnelles

01/2015 - 09/2017 :

Assistante administrative chez Cabinet LI Berg sur Paris

Traitement du courrier, gestion de l'agenda de l'associé gérant, réalisations, frappe de courriers et rédaction d'actes juridiques, gestion de la facturation (devis, facture, relance client), préparation de dossiers de présentation sur Powerpoint, gestion des fournitures et commandes, tenue du site internet du cabinet.

09/2013 - 01/2015 :

Assistante commerciale chez Golf Du Bois De Boulogne sur Paris

Création d'une base de données client et d'une newsletter, phoning, prospection, organisation des séminaires (rendez-vous clientèle, devis, préparation en amont, gestion de l'évènement).

09/2011 - 08/2013 :

Responsable accueil chez Golf Du Bois De Boulogne sur Paris

Accueil du public, vente, conseil clientèle, gestion du standard téléphonique, tenue de caisse, préparation des plannings du personnel et de l'Ecole de Golf, assurer l'ouverture et la fermeture du golf.

08/2010 - 04/2011 :

Jeune fille Au Pair chez Famille Nyhan sur Cork

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B