

93210 Saint-denis
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1711170758

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2015 : à Université Paris XIII Nord
DAEU CNED Option A (Littérature)

12/2011 : CAP à Lycée Suger
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

02/2014 - 12/2014 :

Hôtesse d'accueil chez Agence Charleen sur Saint-denis (93)

Tenue du standard et accueil des visiteurs, orientation des visiteurs et des coursiers, traitement du courrier et des e-mail, gestion des salles de conférence et des fournitures courantes, gestion des sinistres.

04/2012 - 02/2014 :

Hôtesse d'accueil chez Agence Charleen sur La Défense (92)

Tenue du standard et accueil des visiteurs, orientation des visiteurs et coursiers, traitement du courrier et des e-mail, gestion du planning des salles de conférence et des fournitures de bureau.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Randonnée, Natation, Littérature, Musée, Histoire