

**93210 Saint-denis**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1711170758**

## **Secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2015** : à Université Paris XIII Nord  
DAEU CNED Option A (Littérature)

**12/2011** : CAP à Lycée Suger  
BEP Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**02/2014 - 12/2014** :  
Hôtesse d'accueil chez Agence Charleen sur Saint-denis (93)

Tenue du standard et accueil des visiteurs, orientation des visiteurs et des coursiers, traitement du courrier et des e-mail, gestion des salles de conférence et des fournitures courantes, gestion des sinistres.

**04/2012 - 02/2014** :  
Hôtesse d'accueil chez Agence Charleen sur La Défense (92)

Tenue du standard et accueil des visiteurs, orientation des visiteurs et coursiers, traitement du courrier et des e-mail, gestion du planning des salles de conférence et des fournitures de bureau.

### **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Randonnée, Natation, Littérature, Musée, Histoire