Hôtesse d'accueil / Standardiste / Assistante

77176 Savigny Le Temple · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1711200908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2011-12-31 — Bac
BAC PRO SECRETARIAT

Expériences professionnelles

2015-11-01 - 2016-03-31 — Assistante
Réception et vérification des bulletins d’inscription et des paiements (chèque et CB), répertorier les bulletins sur tableaux Excel, publipostages de lettre d’information et des laissez-passer, mise sous plis.
2014-11-01 - 2015-05-31 — Assistante
Réception et vérification des bulletins d’inscription et des paiements (chèque et CB), répertorier les bulletins sur tableaux Excel, publipostages de lettre d’information et des laissez-passer, mise sous plis.
2007-09-01 - 2016-04-30 — Hôtesse Accueil
Accueil de la clientèle, prise de message et transmission, réception des plis et des colis, gestion du courrier, affranchissement.
2000-09-01 - 2007-07-31 — Aide à domicile (personnes âgées et enfants)
Préparation des repas, toilette, ménage, aide aux devoirs, activités pédagogiques.
1996-04-01 - 1998-04-30 — Serveuse
Mise en place de la salle, prise de commande, service à table, encaissement, gestion des caisses, établissement de note de frais, nettoyage de la salle.
1993-04-01 - 1993-08-31 — Commis de salle
Mise en place de la salle, prise de commande, service à table, nettoyage de la salle.
1992-12-01 - 1993-02-28 — Employée polyvalente
Préparation des entrées, mise en place de la salle, prise de commande, nettoyage de la salle et de la vaisselle.
1989-04-01 - 1991-10-31 — Animatrice
Aide aux devoirs, activités intérieure et extérieure, colonie de vacances.

Atouts

Hôtesse d'accueil, Standardiste

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.