Agent administratif chargé d'accueil et d'information

Né(e) en 1990 · 91670 Angerville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1711250249

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-01-01
Formation SST et secouriste incendie
2011-01-01
Formation interne du CACES 4 et 5
2008-01-01 — CAP
BEP Menuiserie
2006-01-01
Brevet série technologique

Expériences professionnelles

2010-09-01 - 2010-12-31 — Conseiller technique

Assurer l’accueil physique et téléphonique de la clientèle, diagnostiquer les besoins et conseiller et orienter les clients, gérer les stocks et les réceptions du rayon, gérer les SAV et les commandes, monter les modèles d'exposition, garantir la politique commerciale, préparation de devis et encaissement de la clientèle.

2010-07-01 - 2010-08-31 — Conseiller de vente

Accueillir et conseiller la clientèle, organiser et approvisionner les rayons, optimiser les têtes de racks et mettre en avant les produits complémentaires.

2008-01-01 - 2010-01-01 — Équipier polyvalent

Service et renseigner la clientèle, gérer l'encaissement, entretenir la salle et mettre en place le point de vente, préparer les commandes.

Langues

Anglais (Notions), Français (Langue maternelle)

Atouts

Dynamique, Polyvalent, Autonome, Aptitude au travail en équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.