Comptable auxiliaire

91700 Sainte Geneviève Des Bois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1711271114

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP — Lycée Garpard Monge
CAP-BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2010-10-01 - 2010-12-31 — Responsable comptabilité clients et facturation

Facturation et comptabilisation des factures clients, Cloture semestrielle : état des FAE, Saisie des règlements clients, pointage, lettrage et relances des clients jusqu'au recouvrement. Vérification des factures fournisseurs avant paiement.

2010-03-01 - 2010-06-30 — Comptable

Comptabilité fournisseurs : saisie des factures, mis en paiement, pointage des comptes. Comptabilité clients : encaissement des règlements, lettrage des comptes, relances et révision des comptes.

2009-11-01 - 2010-02-28 — Comptable

Saisie des banques et rapprochement bancaire, Note de frais, Etablissement de la TVA, Comptabilité fournisseurs : saisie des factures, mis en paiement, pointage des comptes, Comptabilité clients : encaissement des règlements, lettrage des comptes, relances et révision des comptes.

2006-12-01 - 2009-09-30 — Adjointe Comptable

Rapprochement bancaire, Suivi quotidien de la trésorerie, Comptabilité fournisseurs : saisie, pointage, règlement, Suivi des intérimaires / préparation paies / Déclaration Sociale, Facturation clients véhicules neufs, occasion / Commandes pièces, facturations.

2005-11-01 - 2006-10-31 — Comptable unique

Comptabilité fournisseurs et clients.

2005-03-01 - 2005-10-31 — Comptable générale

Comptabilité clients et fournisseurs.

2005-01-01 - 2005-12-31 — Comptable unique

Comptabilité générale.

2001-07-01 - 2004-10-31 — Comptable générale

Responsable de la comptabilité clients.
SECRETAIRE COMPTABLE

Langues

Espagnol (Intermédiaire), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Saisie des factures, Règlement des fournisseurs, Suivi des échéanciers de paiement, Lettrage et pointage des comptes, Gestion des litiges fournisseurs, Saisie écritures bancaires, Rapprochement bancaires, Suivi quotidien de la trésorerie, Facturation clients, Etablissement de la TVA, Clôture semestrielle, Rédaction de contrats, Préparation des paies sous excel

Permis

Permis B

Loisirs

Cinéma, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.