Brigitte M. - Née le 05/05/1965
94000 Créteil
19 ans d'expérience
Réf : 1711271254

Secretaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

• 2017 : Obtention du Titre de Secrétaire assistante au GRETA MTE 94 CRETEIL
• 2017 : Formation de Secrétaire assistante au GRETA
MTE 94 CRETEIL
• 2017 : Stage de Secrétaire assistante au SECOURS CATHOLIQUE - CRETEIL
• 1991-1993 : Classe de Terminale G1 (Techniques administratives) Collège INTEG DOUALA-CAMEROUN
• 1990 : Obtention du Certificat de probation G1 (Techniques administratives) Collège INTEG DOUALA-CAMEROUN
• 1989 : Obtention du CAP Sténodactylographie à l'Institut MATAMFEN YAOUNDE-CAMEROUN

Expériences professionnelles

2009-2014
Assistante de vie ARCHIPEL DOMICILE - PARIS

2005-2008
Aide aux personnes âgées, malades et handicapées et divers particuliers - PARIS

2000-2004
Secrétaire AGENCE ELWIMA Bonanjo DOUALA-CAMEROUN : Accueil téléphonique, saisie et rédaction du courrier, envoi de fax, photocopie, classement des dossiers, rangement…

1999-2000
Secrétaire Cam-Cameroun DOUALA-CAMEROUN

1998-1999
Secrétaire ECHO de Bonanjo DOUALA-CAMEROUN

Langues

- ANGLAIS : Intermédiaire parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

•Accueillir les clients, fournisseurs, visiteurs, les orienter prendre les messages et fixer les rendez-vous
•Effectuer le tri, la distribution, l'affranchissement, l'enregistrement du courrier et la gestion des messages électroniques
•Saisir et mettre en forme les documents, les transmettre et les classer
•Organiser les déplacements du responsable ou membre de l'équipe
•Suivre l'état des stocks, identifier les besoins en approvisionnement et établir les commandes
•Utilisation d'outils bureautiques : traitement de texte, Word, Excel, Powerpoint. (Expert)

Centres d'intérêts

- •Bénévole au Secours Catholique de Créteil,
•Bénévole à l'Association Amis thé
•Chant, musique, marche à pied