

Né le 05/00/1969  
**84150 Violés**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1711291006**



## Comptable

### Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

**2017 :**

titre professionnel comptable gestionnaire niveaux bts centre de formation afpa nice

### Expériences professionnelles

**06/2017 - 09/2017 :**

Assistant / Assistante de cabinet comptable

cabinet comptable legati orange assistant comptable saisie des journaux ventes et achats, saisie d'écritures banques et rapprochement bancaire lettrage des comptes clients et fournisseurs

**03/2017 - 04/2017 :**

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée recouvrement

cabinet comptable fiducial orange assistant comptable saisie des journaux ventes et achats, saisie d'écritures banques déclaration de tva et envoi fiches ca3 et ca12 écriture d'inventaire et clôture de compte remplir des liasses fiscales

**09/1994 - 03/2016 :**

Superviseur / Superviseuse de chantier

groupe onet responsable secteur l'encadrement des chefs d'équipe et agents de service et suivi régulier des clients contrôler et superviser l'organisation des chantiers et analyser, commenter, synthétiser les bilans de chantiers sélectionner et recruter le personnel, faire des demandes de contrats, réaliser des pointages

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

- Organiser et réaliser des travaux courants de comptabilité, travaux d'inventaires et arrêté de Compte
- Etablir les paies courantes et les déclarations sociales, établissement de contrat de travail
- Etablir les déclarations fiscales périodiques, retraitement du résultat fiscal et, des consolidations
- Analyser le compte de résultat et de bilan de et établir une trésorerie, un budgets Prévisionnel, un plan de financement, calcul de ration
- Management d'équipe, recrutement de personnel
- Calcul de prix de revient (coût complet, coût partiel, seuil de rentabilité), établissement de tableau de bord
- Informatique /Bureautique : Pack office (Word, Excel, Access, Power point)
- Logiciel de comptabilité et de pointage (Quadratus) , WinSis (logiciel du cabinet Fiducial), Sage

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Trésorier dans une association de football