Secrétaire médicale et sociale

91330 Yerres · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1711291306

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2014-06-22 — Bac — Lycée Rosa Parks
Terminale Science et Technologie de la Gestion Option Communication et Gestion des Ressources Humaines
2013-06-17 — Centre Européen de Formation
Formation de Secrétaire médicale et sociale
2011-06-21 — Bac — Lycée Rosa Parks
Première Science et Technologie de la Gestion Option Communication et Gestion des Ressources Humaines
2010-06-21 — Bac — Lycée Rosa Parks
Seconde générale et technologique Option Sciences et Laboratoire

Expériences professionnelles

2016-07-22 - 2016-12-31 — Assistante de Secteur
Accueil téléphonique et physique, gestion des salariés (plannings, ressources humaines), gestion des clients, comptabilité entreprise et suivi administratif. Maitrise des logiciels APOLOGIC.
2015-12-16 - 2016-06-30 — Agent des Services Hôteliers
Travail en Résidence d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes.
2014-12-15 - 2015-12-15 — Agent des Services Hospitaliers
Travail en Cardiologie.
2014-02-01 - 2014-04-12 — Adjoint du patrimoine de 2e classe
Catalogage, archivage, mise en place de la classification de Dewey, accueil des lecteurs.
2014-01-16 - 2014-02-22 — Agent recenseur
Agent recenseur pour la commune de Montgeron.

Langues

Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Atouts

Maîtrise des logiciels informatiques, Word, Excel, Powerpoint, Open office, Opsys ALOES, Pack APOLOGIC

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.