

**91330 Yerres**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 1711291306**

## **Secrétaire médicale et sociale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

#### **06/2014 : Bac à Lycée Rosa Parks**

Terminale Science et Technologie de la Gestion Option Communication et Gestion des Ressources Humaines

#### **06/2013 : à Centre Européen de Formation**

Formation de Secrétaire médicale et sociale

#### **06/2011 : Bac à Lycée Rosa Parks**

Première Science et Technologie de la Gestion Option Communication et Gestion des Ressources Humaines

#### **06/2010 : Bac à Lycée Rosa Parks**

Seconde générale et technologique Option Sciences et Laboratoire

### **Expériences professionnelles**

---

#### **07/2016 - 12/2016 :**

Assistante de Secteur chez A Dom Vie & Services sur Montgeron

Accueil téléphonique et physique, gestion des salariés (plannings, ressources humaines), gestion des clients, comptabilité entreprise et suivi administratif. Maîtrise des logiciels APOLOGIC.

#### **12/2015 - 06/2016 :**

Agent des Services Hôteliers chez Résidence Mélavie sur Montgeron

Travail en Résidence d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes.

#### **12/2014 - 12/2015 :**

Agent des Services Hospitaliers chez Hôpital Lucie & Raymond Aubrac sur Villeneuve-saint-georges

Travail en Cardiologie.

#### **02/2014 - 04/2014 :**

Adjoint du patrimoine de 2e classe chez Médiathèque De Montgeron sur Montgeron

Catalogage, archivage, mise en place de la classification de Dewey, accueil des lecteurs.

#### **01/2014 - 02/2014 :**

Agent recenseur sur Montgeron

Agent recenseur pour la commune de Montgeron.

### **Langues**

---

## Permis

---

Permis B