

91330 Yerres
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1711291306

Secrétaire médicale et sociale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2014 : Bac à Lycée Rosa Parks

Terminale Science et Technologie de la Gestion Option Communication et Gestion des Ressources Humaines

06/2013 : à Centre Européen de Formation

Formation de Secrétaire médicale et sociale

06/2011 : Bac à Lycée Rosa Parks

Première Science et Technologie de la Gestion Option Communication et Gestion des Ressources Humaines

06/2010 : Bac à Lycée Rosa Parks

Seconde générale et technologique Option Sciences et Laboratoire

Expériences professionnelles

07/2016 - 12/2016 :

Assistante de Secteur chez A Dom Vie & Services sur Montgeron

Accueil téléphonique et physique, gestion des salariés (plannings, ressources humaines), gestion des clients, comptabilité entreprise et suivi administratif. Maitrise des logiciels APOLOGIC.

12/2015 - 06/2016 :

Agent des Services Hôteliers chez Résidence Mélavie sur Montgeron

Travail en Résidence d'Hébergement pour Personnes Agées Dépendantes.

12/2014 - 12/2015 :

Agent des Services Hospitaliers chez Hôpital Lucie & Raymond Aubrac sur Villeneuve-saint-georges

Travail en Cardiologie.

02/2014 - 04/2014 :

Adjoint du patrimoine de 2e classe chez Médiathèque De Montgeron sur Montgeron

Catalogage, archivage, mise en place de la classification de Dewey, accueil des lecteurs.

01/2014 - 02/2014 :

Agent recenseur sur Montgeron

Agent recenseur pour la commune de Montgeron.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B