Secrétaire Assistante

94550 Chevilly-larue · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1711291343

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Greta Créteil
Formation de Secrétaire Assistante
2016-12-31 — Greta Saint Denis
Titre Professionnelle d'Employée Administrative et d'Accueil Validé
2015-12-31 — École de la deuxième chance
Formation alternance
2013-12-31
BAFA, stage pratique
2012-12-31 — Aroeven Paris
BAFA, stage théorique validé
2011-12-31 — CAP — CFA Juvisy-sur-Orge
CAP Petite Enfance

Expériences professionnelles

2017-07-01 - 2017-09-01 — Barmaid
2017-04-01 - 2017-06-01 — Téléprospectrice
2017-01-01 - 2017-12-31 — Gestionnaire administrative
2016-05-01 - 2016-05-21 — Secrétaire stagiaire
2015-08-01 - 2015-09-01 — Agent de renfort/Plateforme téléphonique
2015-02-01 - 2015-02-21 — Secrétaire stagiaire
2015-01-01 - 2015-12-31 — Secrétaire stagiaire
2015-01-01 - 2015-12-31 — Secrétaire/Chargée d'accueil
2014-11-01 - 2014-12-01 — Serveuse
2014-04-01 - 2014-05-01 — Serveuse
2013-05-01 - 2013-05-15 — Animatrice
2012-03-01 - 2012-03-15 — Serveuse et Barmaid
2011-10-01 - 2011-10-15 — ATSEM apprentis école maternelle

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Pack Office 2010, Gestion des sinistres, Accueil et orientation, Production de documents professionnels, Classement et archivage, Assistance à l'équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.