95100 Argenteuil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1712050630

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1996 : Bac +2 à PIGIER
Diplôme de comptabilité

12/1996 : Bac +2 à PIGIER
Diplôme d'assistante de direction

/ : Bac
Baccalauréat lettres modernes

Expériences professionnelles

01/2010 - 12/2016 :
Assistante administrative et commerciale chez Rome Pressing
Accueil, gestion, organisation et accueil de stagiaires, négociation des contrats avec tout type d'administration, établir des devis.

01/2008 - 12/2009 :
Conseillère de vente de produits et de prestations chez Houda Spa
L'accueil et le suivi de la clientèle, conseil et vente de produits et de prestations spécifiques au spa.

01/2004 - 12/2006 :
Responsable au centre de remise en forme
Accueil et gestion.

01/2001 - 12/2003 :
Responsable de réservation chez Hôtel Oumlil (fram)
Secrétaire de Direction.

05/1997 - 08/1997 :
Standardiste chez Hôtel Sheraton
Accueil, standardiste, secrétaire à la direction technique, secrétaire à la direction F&B.

05/1997 - 08/1997 :
Secrétaire administrative chez Hôtel Hyatt Regency
Secrétaire à la direction F&B.

01/1997 - 12/2000 :
Secrétaire de direction chez Société Liwa Internationale D'investissement Touristique
Secrétaire personnelle du Dr. Manea Al Otaïba, accueil, standardiste, secrétaire à la direction technique, secrétaire à la direction F&B.

07/1996 - 10/1996 :
Secrétaire comptable

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B