Assistante commerciale

95100 Argenteuil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1712050630

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996-12-31 — Bac +2 — PIGIER
Diplôme de comptabilité
1996-12-31 — Bac +2 — PIGIER
Diplôme d’assistante de direction
Bac
Baccalauréat lettres modernes

Expériences professionnelles

2010-01-01 - 2016-12-31 — Assistante administrative et commerciale
Accueil, gestion, organisation et accueil de stagiaires, négociation des contrats avec tout type d’administration, établir des devis.
2008-01-01 - 2009-12-31 — Conseillère de vente de produits et de prestations
L’accueil et le suivi de la clientèle, conseil et vente de produits et de prestations spécifiques au spa.
2004-01-01 - 2006-12-31 — Responsable au centre de remise en forme
Accueil et gestion.
2001-01-01 - 2003-12-31 — Responsable de réservation
Secrétaire de Direction.
1997-05-01 - 1997-08-31 — Secrétaire administrative
Secrétaire à la direction F&B.
1997-05-01 - 1997-08-31 — Standardiste
Accueil, standardiste, secrétaire à la direction technique, secrétaire à la direction F&B.
1997-01-01 - 2000-12-31 — Secrétaire de direction
Secrétaire personnelle du Dr. Manea Al Otaïba, accueil, standardiste, secrétaire à la direction technique, secrétaire à la direction F&B.
1996-07-01 - 1996-10-31 — Secrétaire comptable

Langues

Français (Langue maternelle), Espagnol (Langue maternelle), Arabe (Langue maternelle), Anglais (Notions)

Atouts

Commercialiser un produit, Secrétariat classique, Gérer l’accueil et le standard de la société, Gestion de facture, Gérer la réception et l’envoi du courrier, Polyvalente, Sens de la qualité de service, Réactive, Excellente présentation, Avenante, Organisée

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.