

92500 Rueil-malmaison
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1712050946

Assistante expérimentée

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

01/2013 :

Excel intermédiaire (TCD)

01/2011 :

S'approprier et travailler en mode projet

01/2010 :

Passeport Sécurité (Plans de Prévention)

01/2008 :

Initiation et Perfectionnement Brevet à l'INPI

01/2003 :

SAP module achat

Expériences professionnelles

01/2009 - 12/2009 :

Assistante de Gestion chez Sfr sur Nanterre

Assistante de Gestion pour 8 Chefs de projets, passage des commandes fournisseurs sous SAP, suivi des commandes, gestion des plans de préventions de sécurité, rédaction de rapports budgétaires, création de factures et devis.

01/2002 - 12/2009 :

Assistante de Direction chez Sfr sur La Défense

Assistante de Direction pour 40 personnes, gestion de l'agenda, du courrier, des déplacements, logistique, suivi des procédures RH, gestion des contrats et relations avec les prestataires.

01/2000 - 12/2002 :

Assistante de Direction chez Scoot France sur Courbevoie

Assistante de Direction pour 4 Directeurs, aide au démarrage de la start-up, gestion de l'agenda, logistique, notes de frais, organisation de réunions.

01/1998 - 12/2000 :

Secrétaire de Direction chez Cegetel Service sur La Défense

Gestion de l'agenda, notes de frais, suivis d'activité et de commandes diverses, gestion des contrats de la Direction du service clients.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Body combat, Course à pied, Musculation