Assistante expérimentée

92500 Rueil-malmaison · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1712050946

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2013-01-01
Excel intermédiaire (TCD)
2011-01-01
S’approprier et travailler en mode projet
2010-01-01
Passeport Sécurité (Plans de Prévention)
2008-01-01
Initiation et Perfectionnement Brevet à l’INPI
2003-01-01
SAP module achat

Expériences professionnelles

2009-01-01 - 2009-12-31 — Assistante de Gestion

Assistante de Gestion pour 8 Chefs de projets, passage des commandes fournisseurs sous SAP, suivi des commandes, gestion des plans de préventions de sécurité, rédaction de rapports budgétaires, création de factures et devis.

2002-01-01 - 2009-12-31 — Assistante de Direction

Assistante de Direction pour 40 personnes, gestion de l’agenda, du courrier, des déplacements, logistique, suivi des procédures RH, gestion des contrats et relations avec les prestataires.

2000-01-01 - 2002-12-31 — Assistante de Direction

Assistante de Direction pour 4 Directeurs, aide au démarrage de la start-up, gestion de l'agenda, logistique, notes de frais, organisation de réunions.

1998-01-01 - 2000-12-31 — Secrétaire de Direction

Gestion de l'agenda, notes de frais, suivis d’activité et de commandes diverses, gestion des contrats de la Direction du service clients.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Rigueur, Méthode, Autonomie, Fiabilité, Polyvalence, Réactivité, Maîtrise de SAP, Pack Office, Internet, Outlook

Loisirs

Body combat, Course à pied, Musculation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.