

**75012 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1712051214**

## Assistante export

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

### Formations

---

**2011 :**

formation intensive cadre technico commercial export.

**2008 :**

licence professionnelle en gestion de la production industrielle.

**2005 :**

bts en commerce international.

### Expériences professionnelles

---

**2016 :**

**Assistant / Assistante administration des ventes export**

assistante export eneria caterpillar • assurer la gestion et le suivi export des commandes de a z ainsi que la chaîne documentaire des marchandises. • être le contact des clients utilisateurs de matériels caterpillar et mwm pour la demande de pièces de rechange, ainsi que pour le support technique. • répondre aux demandes des devis et gérer les commandes clients export

**2012 :**

**Assistant / Assistante administration des ventes export**

assistante import logistique et douane eneria caterpillar • assurer la gestion, le suivi import et la chaîne documentaire des marchandises de l'usine usa. uk. chine la livraison de la marchandise chez le client • assurer la gestion douanière import/export et le parc sous douane montlhéry • gérer les documents de douane et de transport, • dédouanement des pièces détachées • management du transport routier, maritime et aérien en relation avec les prestataires logistiques, les activités commerciales eneria, filiales pologne et roumanie, usines, etc. • gérer le transport région départ de montlhéry des groupes selon les instructions de l'ordre de travail. • négocier avec les transporteurs afin d'optimiser les coûts • veiller respect des coûts et des délais • suivre les litiges □ résultats client sercel, transport de 140 moteurs en aucune amende en de la direction douanière suite nos déclarations et visites surprises de la douane montlhéry. dédouanement de 10 millions de pièces détachées l'export

**2008 - 2010 :**

**Vendeur / Vendeuse en crèmerie**

conseiller de vente parashop créteil. □ résultat première vendeuse en ile de france en compléments alimentaires pomeol.

**2008 :**

**Négociateur / Négociatrice de sites télécoms en fibre optique**

assistante de chef de projet vfli (filiale de la sncf) • réaliser des études de marché sur les ports autonomes

français et de leurs infrastructures ferroviaires pour se positionner. • répondre aux appels d'offres des ports autonomes • identifier le besoin et le souhait des autorités portuaires. □ résultat positionnement solide de vfli port de marseille.

## **2005 - 2006 :**

Agent / Agente d'escale aéroportuaire

assistante de chef d'escale port de casablanca • étudier le dossier navire • préparer et organiser l'escale du navire. • veiller la bonne disposition des moyens de l'escale. • assurer le bon stationnement sur le quai et les lieux de stockage.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Transport et logistique:

- Une bonne connaissance des Incoterms, les documents de transport et les principales démarches l'import/l'export.
- Une bonne connaissance de la géographie du transport (routier, maritime, ferroviaire...)
- Capacité à affecter les moyens nécessaires humains et matériels lors de l'escale d'un navire.
- Une bonne connaissance des principes de gestion d'un réseau ferré et son fonctionnement.

Commercial :

- Gestion de l'ensemble des opérations administratives et logistiques.
- Gestion de l'interface avec les services internes (logistique, ...) et externes de l'entreprise (fournisseurs...).
- Gestion de la relation clientèle et de fournisseurs : proposition des solutions en cas de dysfonctionnements.

Informatique: Word, Excel, IDEFI, Power point, SAP

## **Centres d'intérêts**

---

Membre de l'association Keepsmiling.  
Science de la Phytothérapie/aromathérapie.  
Fabrication de cosmétiques artisanales.