

75012 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1712051214

Assistante export

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans les Services Commerciaux.

Formations

2011 :

formation intensive cadre technico commercial export.

2008 :

licence professionnelle en gestion de la production industrielle.

2005 :

bts en commerce international.

Expériences professionnelles

2016 - 2016 :

Assistant / Assistante administration des ventes export

assistante export eneria caterpillar • assurer la gestion et le suivi export des commandes de a à z ainsi que la chaîne documentaire des marchandises. • être le contact des clients utilisateurs de matériels caterpillar et mwm pour la demande de pièces de rechange, ainsi que pour le support technique. • répondre aux demandes des devis et gérer les commandes clients export

2012 - 2012 :

Assistant / Assistante administration des ventes export

assistante import logistique et douane eneria caterpillar • assurer la gestion, le suivi import et la chaîne documentaire des marchandises de l'usine usa. uk. chine la livraison de la marchandise chez le client • assurer la gestion douanière import/export et le parc sous douane montlhéry • gérer les documents de douane et de transport, • dédouanement des pièces détachées • management du transport routier, maritime et aérien en relation avec les prestataires logistiques, les activités commerciales eneria, filiales pologne et roumanie, usines, etc. • gérer le transport région départ de montlhéry des groupes selon les instructions de l'ordre de travail. • négociez avec les transporteurs afin d'optimiser les coûts • veiller respect des coûts et des délais • suivre les litiges ☐ résultats client sercel, transport de 140 moteurs en aucune amende en de la direction douanière suite nos déclarations et visites surprises de la douane montlhéry. dédouanement de 10 millions de pièces détachées l'export

2008 - 2010 :

Vendeur / Vendeuse en crèmerie

conseiller de vente parashop créteil. ☐ résultat première vendeuse en ile de france en compléments alimentaires pomeol.

2008 - 2008 :

Négociateur / Négociatrice de sites télécoms en fibre optique

assistante de chef de projet vfli (filiale de la sncf) • réaliser des études de marché sur les ports autonomes

français et de leurs infrastructures ferroviaires pour se positionner. • répondre aux appels d'offres des ports autonomes • identifier le besoin et le souhait des autorités portuaires. ☐ résultat positionnement solide de vflil port de marseille.

2005 - 2006 :

Agent / Agente d'escale aéroportuaire

assistante de chef d'escale port de casablanca • étudier le dossier navire • préparer et organiser l'escale du navire. • veiller la bonne disposition des moyens de l'escale. • assurer le bon stationnement sur le quai et les lieux de stockage.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Transport et logistique:

- Une bonne connaissance des Incoterms, les documents de transport et les principales démarches l'import/l'export.
- Une bonne connaissance de la géographie du transport (routier, maritime, ferroviaire...)
- Capacité à affecter les moyens nécessaires humains et matériels lors de l'escale d'un navire.
- Une bonne connaissance des principes de gestion d'un réseau ferré et son fonctionnement.

Commercial :

- Gestion de l'ensemble des opérations administratives et logistiques.
- Gestion de l'interface avec les services internes (logistique, ...) et externes de l'entreprise (fournisseurs...).
- Gestion de la relation clientèle et de fournisseurs : proposition des solutions en cas de dysfonctionnements.

Informatique: Word, Excel, IDEFI, Power point, SAP

Centres d'intérêts

Membre de l'association Keepsmilng.

Science de la Phytothérapie/aromathérapie.

Fabrication de cosmétiques artisanales.