ASSISTANTE EXPORT

75012 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1712051214

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : A étudier
Secteur : Services commerciaux

Formations

2011
formation intensive cadre technico commercial export.
2008
licence professionnelle en gestion de la production industrielle.
2005
bts en commerce international.

Expériences professionnelles

2016 - 2016 — Assistant / Assistante administration des ventes export
assistante export eneria caterpillar • assurer la gestion et le suivi export des commandes de a z ainsi que la chaîne documentaire des marchandises. • etre le contact des clients utilisateurs de matériels caterpillar et mwm pour la demande de pièces de rechange, ainsi que pour le support technique. • répondre aux demandes des devis et gérer les commandes clients export
2012 - 2012 — Assistant / Assistante administration des ventes export
assistante import logistique et douane eneria caterpillar • assurer la gestion, le suivi import et la chaine documentaire des marchandises de l'usine usa. uk. chine la livraison de la marchandise chez le client • assurer la gestion douanière import/export et le parc sous douane montlhéry • gérer les documents de douane et de transport, • dédouanement des pièces détachées • management du transport routier, maritime et aérien en relation avec les prestataires logistiques, les activités commerciales eneria, filiales pologne et roumanie, usines, etc. • gérer le transport région départ de montlhéry des groupes selon les instructions de l'ordre de travail. • négociez avec les transporteurs afin d'optimiser les coûts • veiller respect des coûts et des délais • suivre les litiges ðØ résultats client sercel, transport de 140 moteurs en aucune amende en de la direction douanière suite nos déclarations et visites surprises de la douane montlhéry. dédouanement de 10 millions de pièces détachées l'export
2008 - 2008 — Négociateur / Négociatrice de sites télécoms en fibre optique
assistante de chef de projet vfli (filiale de la sncf) • réaliser des études de marché sur les ports autonomes français et de leurs infrastructures ferroviaires pour se positionner. • répondre aux appels d'offres des ports autonomes • identifier le besoin et le souhait des autorités portuaires. ðØ résultat positionnement solide de vfli port de marseille.
2008 - 2010 — Vendeur / Vendeuse en crèmerie
conseiller de vente parashop créteil. ðØ résultat première vendeuse en ile de france en compléments alimentaires pomeol.
2005 - 2006 — Agent / Agente d'escale aéroportuaire
assistante de chef d'escale port de casablanca • etudier le dossier navire • préparer et organiser l'escale du navire. • veiller la bonne disposition des moyens de l'escale. • assurer le bon stationnement sur le quai et les lieux de stockage.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

Transport et logistique:
-Une bonne connaissance des Incoterms, les documents de transport et les principales démarches l'import/ l'export.
-Une bonne connaissance de la géographie du transport (routier, maritime, ferroviaire...)
-Capacité à affecter les moyens nécessaires humains et matériels lors de l'escale d'un navire.
-Une bonne connaissance des principes de gestion d'un réseau ferré et son fonctionnement.

Commercial :
-Gestion de l'ensemble des opérations administratives et logistiques.
-Gestion de l'interface avec les services internes (logistique, …) et externes de l'entreprise (fournisseurs…).
-Gestion de la relation clientèle et de fournisseurs : proposition des solutions en cas de dysfonctionnements.

Informatique: Word, Excel, IDEFI, Power point, SAP

Loisirs

Membre de l'association Keepsmiling.
Science de la Phytothérapie/aromathérapie.
Fabrication de cosmétiques artisanales.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.