

75006 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1712051245

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2001 : Bac +2 à AGITEL FORMATION ESC
BTS Informatique de Gestion

12/1996 :
BACCALAUREAT - Filière Scientifique

Expériences professionnelles

09/2017 - 12/2017 :

Assistante administrative chez La Conduite Evolutive sur Champigny Sur Marne

Classement, archivage, gestion de courriers, gestion de la caisse, commande, suivi des dossiers des clients, mise en ligne d'annonce, recherche sur Internet.

01/2015 - 06/2016 :

Secrétaire chez Event's Securite sur Sarcelles

Tenue du standard, accueil, prise de rendez-vous, prospection, planning des agents, devis, facturation, calculs des heures, paie, suivi des dossiers de demandeurs d'emploi et des agents, gestion du matériel et fournitures de bureau, classement, archivage, rédaction de main courante, courrier.

01/2010 - 12/2013 :

Secrétaire chez Lifor sur Abidjan

Tenue du standard, accueil, prise de rendez-vous, organisation de réunion, compte rendu de réunion, prospection et vente de logiciel, installation et formation sur les logiciels.

01/2008 - 12/2009 :

Secrétaire chez Fredoom sur Abidjan

Accueil, inscription, encaissement, organisation d'évènements, remise de gains.

01/2002 - 12/2007 :

Assistante Informatique et comptable chez World Partner's sur Abidjan

Conception et développement de logiciel, gestion du parc informatique, mise à jour de la base de données, gestion de la messagerie des adhérents, assistance aux utilisateurs, tenue des journaux sur sage, vérification et saisie des notes de frais.

Centres d'intérêts

Chorale, Voyages