Assistante de Gestion Polyvalente

92140 Clamart · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1712150915

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

CAP
CAP BANQUE

Expériences professionnelles

2016-12-01 - 2016-12-31 — Assistante de Gestion Polyvalente
1996-01-01 - 2016-01-31 — Assistante
1995-01-01 - 1996-01-01 — Assistante Reporting
1991-01-01 - 1995-01-01 — Secrétaire du Département Industrie
1989-01-01 - 1991-01-01 — Secrétariat
1982-01-01 - 1989-01-01 — Employée de Banque

Atouts

Maîtrise des outils bureautiques, Bonne rédaction et orthographe, Prise de notes et frappe rapide, Gestion des plannings et d’agendas, Gestion du courrier, Aisance téléphonique, Appels d’offres, Saisie et mise en forme des documents, Organisation des déplacements, Préparation des dossiers administratifs, Facturation, Suivi des dossiers administratifs, Mise à jour des bases de données, Recouvrement, Notes de frais, Gestion de comptes courants

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.