Formatrice pour Assistantes Commerciales

06000 Nice · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1712160245

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1984-12-31 — Bac +2 — Ecole Nationale de Commerce
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

Expériences professionnelles

2016-01-01 - 2016-12-31 — Assistante de Direction

Aide à la Direction (tâches administratives, inscriptions, organisations de réunions, tenue agenda, interface parents/directions, relations organismes administratifs)

2015-01-01 - 2016-12-31 — Missions intérimaires

Remplacement maladie, surcroît d'activité.

2014-01-01 - 2014-12-31 — Formatrice

Groupe de 12/15 stagiaires en vue de l’obtention du titre d’Assistante Commerciale. Mise à niveau Excel, Word, découverte puis maîtrise CIEL Gestion Commerciale.

2013-01-01 - 2013-12-31 — Assistante conjoint collaborateur

Assistante à la création d’une entreprise, recherche de locaux, recrutement de personnel, mise en place du business plan.

2010-01-01 - 2012-12-31 — Assistante Direction

Travaux de secrétariat et gestion administrative des 2 établissements, interface Parents / Direction.

2005-01-01 - 2010-12-31

Prospection téléphonique, travaux de secrétariat, suivi clients.

1998-01-01 - 2004-12-31 — Assistante Direction

1996-01-01 - 1997-12-31 — Responsable Communication

Association présidée par M. Leleu, maire de Grasse.

1984-01-01 - 1996-12-31 — Assistante Commerciale/Développement/Communication

Agences de communication, régies publicitaires, annonceurs.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Atouts

Commercial, Administratif, Bureautique, Aisance relationnelle, Esprit d’initiative, Excellente orthographe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.