

06000 Nice
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1712160245

Formatrice pour assistantes commerciales

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1984 : Bac +2 à Ecole Nationale de Commerce
BTS ASSISTANTE DE DIRECTION

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2016 :

Assistante de Direction chez Ecoles Maternelle Et Primaire La Mantéga sur Nice
Aide à la Direction (tâches administratives, inscriptions, organisations de réunions, tenue agenda, interface parents/directions, relations organismes administratifs)

01/2015 - 12/2016 :

Missions intérimaires
Remplacement maladie, surcroît d'activité.

01/2014 - 12/2014 :

Formatrice
Groupe de 12/15 stagiaires en vue de l'obtention du titre d'Assistante Commerciale. Mise à niveau Excel, Word, découverte puis maîtrise CIEL Gestion Commerciale.

01/2013 - 12/2013 :

Assistante conjoint collaborateur sur Pas De Calais
Assistante à la création d'une entreprise, recherche de locaux, recrutement de personnel, mise en place du business plan.

01/2010 - 12/2012 :

Assistante Direction
Travaux de secrétariat et gestion administrative des 2 établissements, interface Parents / Direction.

01/2005 - 12/2010 :

chez Créatrice Entreprise De Secrétariat Et De Communication
Prospection téléphonique, travaux de secrétariat, suivi clients.

01/1998 - 12/2004 :

Assistante Direction chez Entreprise De Dépollution Industrielle Et Urbaine

01/1996 - 12/1997 :

Responsable Communication
Association présidée par M. Leleu, maire de Grasse.

01/1984 - 12/1996 :
Assistante Commerciale/Développement/Communication
Agences de communication, régies publicitaires, annonceurs.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)