

**92140 Clamart**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1712211122**

## **Chargée de clientèle / secrétaire**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Formations**

---

**12/1998** : Bac

Baccalauréat Professionnel Bureautique et Secrétariat

**12/1996** :

B.E.P Administration Commerciale et Comptable

### **Expériences professionnelles**

---

**12/2014 - 12/2014** :

Chargée de clientèle chez Ing Direct sur Clamart

Réception, émission d'appels, traitement des demandes clients, suivi de dossiers.

**09/2013 - 11/2014** :

Hôtesse d'accueil / Secrétaire chez Cardif Assistance sur Fontenay-aux-roses

Gestion des appels téléphoniques entrants et sortants, des rendez-vous avec les patients, du courrier, des télécopies, des colis, saisie sur Excel, suivi des patients à hauts risques vitaux, organisation d'événements.

**01/2013 - 02/2013** :

Aide comptable chez Proclia sur Versailles (78)

Gestion de la PEEC, vérification et établissement de chèques, envoi et classement.

**11/2012 - 12/2012** :

Secrétaire juridique chez Proclia sur Versailles (78)

**06/2010 - 11/2011** :

Secrétaire de Direction chez Lutetia Capital sur Paris (75)

Accueil, standard en français et en anglais, filtrage, frappe du courrier, classement, organisation de réunions, gestion des fournitures, comptabilité.

**11/2004 - 01/2013** :

Opératrice chez E\*message sur Le Chesnay (78)

Réception, émission d'appels, création de dossiers, traitement des demandes diverses.

**10/2000 - 06/2009** :

Assistante de Direction chez Thesis Développement sur Boulogne-billancourt (92)

Accueil, standard, filtrage, rédaction et frappe du courrier, publipostage, classement, tenue des agendas.

**10/1997 - 12/1997 :**

Secrétaire stagiaire chez Fnac sur Vélizy-villacoublay (78)

Accueil du public, traitement de texte et publipostage.

**05/1997 - 06/1997 :**

Secrétaire médicale chez Hôpital Paul Brousse sur Villejuif (94)

Réception du public, accueil téléphonique, traitement de texte et publipostage.

**10/1996 - 12/1996 :**

Agent administratif chez B.n.p sur Vélizy-villacoublay (78)

Travaux de dactylographie, traitement de texte en anglais, saisie comptable et classement.

**05/1995 - 06/1995 :**

Agent polyvalent chez Marzet Electrolyse sur Vanves (92)

Travaux de dactylographie, classement, traitement du courrier, facturation, enregistrement comptable.

## Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B