Stéphane M. - Né le 00/09/1975
83830 Callas
12 ans d'expérience
Réf : 1712230809

Conducteur de travaux / charge d'affaires tce

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans le Bâtiment, le Génie Civil et Travaux Publics.

Formations

• 2016 : Titre Professionnel Technicien d'Assistance en Informatique à DRAGUIGNAN (83).
• 2002/2003 : BTS économie de la construction TCE, AFPA de LA VALETTE (83).
• 1993 : BT économie de la construction TCE, Lycée du Génie Civil d'ANTIBES (06).

Expériences professionnelles

Aout-Septembre 2016
Stage en entreprise : Technicien d'Assistance en Informatique HYPER U LES ARCS au sein du service informatique et administration réseau

Avril 2016
Stage en entreprise : Technicien d'Assistance en Informatique STT INFO PRO au MUY

2014-2015
Conducteur de travaux menuiseries intérieures extérieures, entreprise NOUVELLE TECHNIQUE DU BATIMENT à DRAGUIGNAN

2013-2014
Chargé d'affaires TCE, Bureau d'étude ingénierie AXYBAT à SOPHIA ANTIPOLIS

2006-2013
Conducteur de travaux menuiseries intérieures extérieures, entreprise NORBA VCA à SAINT LAURENT DU VAR.

Langues

- Français : écrit et parlé bon niveau / Anglais : Niveau Basique / Italien : Niveau Basique parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Techniques et administratives :
 Connaissances techniques TCE pour diriger, coordonner les différents corps d'états sur le chantier.
 Elaboration des dossiers des différentes phases APS, APD, DCE (établissement des CCTP, estimatif et CDPGF des différents corps d'états).
 Accompagner les Maîtres d'Ouvrages avec tous les intervenants et assurer les relations avec les concessionnaires et Mairie.
 S'assurer d'avoir toutes les pièces administratives afférentes au programme concerné.
 Effectuer tous les points de contrôles des pièces écrites d'un programme.
 Préparation, animation des réunions et rédaction des comptes rendus de réunion de chantier hebdomadaire.

 Notification par écrit de toutes les actions avec copie au Maître d'Ouvrage.
 Etablissement des attestations de travaux à chaque stade de l'avancement de travaux.
 Suivi des TMA (devis entreprises et exécution sur place).
 Assistance au Maître d'Ouvrage aux livraisons acquéreurs.
 Collecte et diffusions des DOE.
 Etablissement des PV de réception, et levée des réserves.

Financière :
 Traitement des situations de travaux en toute rigueur avec transmission au Maître d'Ouvrage au plus tard le dernier jour du mois pour règlement à échéance des entreprises.
 Analyse des devis TS, et après accord du Maître d'Ouvrage, établissement des avenants.
 Etude des économies possibles d'une prestation à une autre.
 Suivi des TMA.
 Etablissement des DGD et tous justificatifs financiers (compte-inter entreprise, etc...) (Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Informatique, pratique de l'Aïkido, randonnées en petites et moyennes montagnes, photographie.