94260 Fresnes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1712280744

Gestionnaire de paie / administration du personnel

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007-2008 Formation Gestionnaire Paie et Administration du personnel - niveau III (Bac+ 2) - I.FO.COP
1995 BTS de Gestion Comptabilité
1993 Baccalauréat professionnel bureautique option comptabilité

Expériences professionnelles

Janvier-Mars 2016
Mission Locale Bièvre Val de Marne : Comptable paies (20 paies)

2011-2014
DCM USIMECA : Gestionnaire Ressources Humaines (150 paies)

2009-2010
Sedao International : Gestionnaire Ressources Humaines (100 paies)

2008-2009
Cabinet Quantin Audit et Conseil : Gestionnaire de paies (15 clients)

Juin-Juillet 2008
Groupe ELIOR (HRC - Division Autoroutes) : Comptable paies

Fevrier-Avril 2008
TONI & GUY (salon de coiffure) Gestionnaire paie (150 paies)

2002-2006
DEISTER ELECTRONIC France : Comptable unique (20 paies)

Langues

- Anglais : niveau correct parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Gestion de la paie :
Collecte, saisie des éléments variables de paie, contrôle des bulletins et des paiements, déclarations obligatoires.
Mise en place de la N4DS
Veille juridique et application paye
Déclarations sociales et légales (mensuelles, trimestrielles, et annuelles type DADSU)
Contrôle et établissement des états après paie
Tableaux de bord

Administration du Personnel :

Maladies, IJSS, congés payés, accident de travail, arrêts de travail, congés maternité, dossier prévoyance, gestion et suivi des dossiers de formation , certificat de travail, solde de tout compte, attestation Assedic

Ressources Humaines :
Organisation et suivi des élections professionnelles
Suivi et gestion des IRP

Secrétariat :
Gestion des comptes rendus (Conseil d'Administration), courriers divers (banque, fournisseurs...), suivi et commande des fournitures de bureau, des tickets restaurant

Informatique
Cegid Front Rh (YOURCEGID Version 4.0), Kelio (Bodet Software 2014 Version 14.4) : Gestion des temps,
SAGE Paie (ligne 100)
Word/Excel/Outlook, (Expert)