Comptable unique

Né(e) en 1986 · 60430 Abbecourt · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1712281642

Objectif

Mes objectifs sont de pouvoir travailler sur un poste polyvalent, alliant la comptabilité et le RH.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Ile de France

Mobilité : sur les régions voisines

Rémunération : entre 2500 et 3000

Secteur : Bâtiment second oeuvre

Expériences professionnelles

03/2017 - à ce jour — Secrétaire Facturier / Facturière

comptable afg (75) saisies des factures, rapprochement bancaire, gestion formation des salariés, suivi cp/rtt, éléments de paies. gestion comptable des filiales. logiciel quadratus comptabilité.

2016 - 01/2017 — Comptable syndic immobilier

comptable gerfrance immobilier (95) saisies des factures, rapprochement bancaire, clôtures, réalisation état daté, mutation, accueil physique et téléphonique des copropriétaires. logiciels gercop, pack office.

08/2011 - 04/2016 — Assistant / Assistante comptable et budgétaire

assistante comptable geiq 69 (69) secteur du btp et connaissance des clauses d'insertions dans les marchés publics. comptabilité saisies des factures, établissement des factures clients, rapprochement bancaire, déclarations fiscales, vérification des comptes, clôture en liaison avec l'expert comptable et le commissaire aux comptes, élaboration du budget. gestion rh paies, déclarations sociales, pré recrutement, gestion des dossiers du personnel, établissement du contrat de travail,vm, at, am, procédure disciplinaire, dossier formation. administratif organisation des réunions statutaires (assemblée générale, conseil d'administration, comité de pilotage...), établissement des procès verbaux des réunions, accueil physique et téléphonique, des dirigeants et salariés. logiciels ebp paie, ebp compta, sage paie, sage compta, ettwin, pack office.

2010 - 2010

comptable copropriété sergic (80) saisies des factures, rapprochement bancaire, , accueil physique et téléphonique des copropriétaires. logiciels métier sergic, pack office.

2010 - 08/2011 — Secrétaire bureautique

employée administrative et comptable dsl pro (38) saisies des factures, rapprochement bancaire, dossier de formation, paies, déclarations sociales, clôture en liaison avec l'expert comptable, divers courriers administratifs, accueil téléphonique. logiciels ebp paie, ebp compta, ebp gestion commerciale, pack office.

03/2009 - 03/2009 — Secrétaire juridique

employée tgi de beauvais (60) diverses tâches administratives. logiciels métier justice, pack office.

2009 - 03/2010

assistante de gestion aspc (95) saisies des factures, rapprochement bancaire, déclarations fiscales, clôture en liaison avec l'expert comptable, paies, déclarations sociales organisation des réunions statutaires (assemblée générale, conseil d'administration), réalisation des procès verbaux, divers courriers administratifs, accueil physique et téléphonique des copropriétaires. logiciels ebp paie, ebp compta, pack office.

2008 - 2008 — Comptable fournisseurs

comptable fournisseurs merelec (60) saisies des factures fournisseurs, commandes, rapprochement factures bon de commande bl, saisies éléments de la paie. logiciels cubicus et quartzi, pack office.

07/2007 - 07/2007

employée clal msx (60) calcul de coûts, comptabilité analytique, recherche d'écart.

2007 - 2007 — Secrétaire comptable

assistante comptable sec objectifs (60) saisies pièces comptables, rapprochement bancaire. logiciels koala, pack office.

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Comptabilité: Saisie des factures, établissement des factures clients, rapprochement bancaire, déclarations fiscales, vérification des comptes, clôture en liaison avec l'expert comptable, élaboration du budget.
Gestion RH: paies, déclarations sociales, pré-recrutement, gestions des dossiers du personnel, établissement des contrats de travail, VM, AT, AM, procédure disciplinaire, dossier formation.
Administratif: Organisation des réunions statutaires (AG, CA, comité de pilotage..) établissement des procès verbaux des réunions, accueil physique et téléphonique des dirigeants et des salariés.

Loisirs

Sport, Lecture, mythologie Gréco-Romaine.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.