

Née le 06/08/1990
94380 Bonneuil Sur Marne
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1801031231

Assistante administrative & travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2013 : Bac +2 à Lycée Léonard de Vinci
Brevet Technicien Supérieur Assistante de Gestion PME PMI

12/2010 : Bac à Lycée Marie Champagne
Baccalauréat Professionnel Secrétariat avec Mention Assez Bien

12/2008 : à Lycée Saint Joseph
Brevet d'Etude Professionnel Secrétariat

Expériences professionnelles

09/2016 - 03/2018 :
Assistante de Travaux sur site chez Quartus sur Montreuil
Préparation des marchés entreprises et contrats BET/ MOE, vérification des demandes d'agréments de sous-traitance, préparation et suivi des avenants / commandes / Ordres de Service, suivi financier, tâches administratives diverses.

05/2014 - 07/2016 :
Assistante de Gestion chez Chapelec
Répondre aux Appels d'Offres, planification d'interventions sur les chantiers, organisation des équipes, gestion des commandes des intérimaires pour les chantiers, établissement des devis, formation des nouvelles Assistantes de Gestion, accueil physique et téléphonique.

01/2012 - 12/2013 :
Assistante de Gestion chez Mercuri International

07/2011 - 08/2011 :
Gestion des tâches Administratives chez Mairie De Versailles sur Versailles

05/2011 - 06/2011 :
Assistante de Gestion chez Guidespa.com
Mise à jour du site, recherche de fournisseurs.

03/2010 - 04/2010 :
Assistante de Communication chez Troyes Habitat sur Troyes
Organisation de concours de dessin.

11/2009 - 12/2009 :

Assistante Comptable chez Formont

Saisie bancaire, traitement des factures, déclaration de TVA.

05/2009 - 06/2009 :

Standardiste chez Chambre De Commerce Et D'industrie

Accueil Clientèle et Téléphonique.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage : Martinique, Londres, Saint Martin, Sport : Danse traditionnelle et fitness