Assistante Administrative

93160 Noisy Le Grand · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1801080623

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — CAP
BEP Sanitaire et Social

Expériences professionnelles

01/2015 - 12/2015 — Chargée d’affaires
01/2013 - 12/2014 — Opératrice de saisie
01/2012 - 12/2013 — Secrétaire BTP / Assistante Achats
01/2010 - 12/2011 — Technicienne Ingénierie Nucléaire
01/2007 - 12/2010 — Aide Comptable
Agent Administratif Logistique
Secrétaire BTP
Assistante facturière SAP
Assistante ADV BACK OFFICE
Assistante Paie
Gestionnaire Licences Ministère de la Culture
Assistante technique
Assistante Achats et approvisionnements

Atouts

Informatique, Relances et suivi réclamations Clients, Planifications interventions, Suivi des expéditions et des livraisons, Saisie commandes Clients/Fournisseurs, Instruction et facturation de dossiers, Traitement des litiges et des pénalités de retard, Création de catalogues et fiches produits, Gestion de dossiers d’appel d’offres, Bonne maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, SAP, AS 400, SAGE

Loisirs

Lecture, Musique, Pratique de l’équitation, Natation, Vélo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.