

--

**5 à 10 ans d'expérience**

**Réf : 1801080726**

## Assistante polyvalente

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2004** : à Centre de formation

Formation d'assistante polyvalente

**12/2002** : Bac +2 à Lycée Fulbert

Brevet Technicien Supérieur - Force de vente

**12/1999** : Bac à Lycée Sylvia Montfort

Baccalauréat - Communication Commercial

### Expériences professionnelles

---

**11/2015 - 12/2015** :

Assistante de Direction/ assistante technique chez E.t.p.o sur Nanterre (92)

Suivi administratif, mise à jour des fichiers comptables, suivi de GED, suivi de planning, appel d'offre, appel à candidature (envoi dématérialisé).

**04/2012 - 05/2015** :

Assistante polyvalente/technique chez Eiffage Construction sur Montrouge (92)

**02/2007 - 03/2012** :

Assistante technique chez Spie Batignolles Scgpm sur Arcueil (94)

Missions administratives : suivi administratif de plusieurs chantiers, gestion des dossiers des sous-traitants, suivi d'agenda, organisation des déplacements.

**02/2004 - 12/2006** :

Assistante polyvalente chez Atelier D'architecture Deso Associés sur Paris (75)

Gestion du standard, frappe des courriers, des commandes, des rendez-vous, factures clients, mise en page des projets architecturaux.

### Langues

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Kabyle (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Centres d'intérêts

---

Sport, Peinture, Informatique (montages vidéos, diaporamas PowerPoint, Publisher)