Assistante polyvalente

- - · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1801080726

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2004 — Centre de formation
Formation d’assistante polyvalente
12/2002 — Bac +2 — Lycée Fulbert
Brevet Technicien Supérieur - Force de vente
12/1999 — Bac — Lycée Sylvia Montfort
Baccalauréat - Communication Commercial

Expériences professionnelles

11/2015 - 12/2015 — Assistante de Direction/ assistante technique
Suivi administratif, mise à jour des fichiers comptables, suivi de GED, suivi de planning, appel d’offre, appel à candidature (envoi dématérialisé).
04/2012 - 05/2015 — Assistante polyvalente/technique
02/2007 - 03/2012 — Assistante technique
Missions administratives : suivi administratif de plusieurs chantiers, gestion des dossiers des sous-traitants, suivi d’agenda, organisation des déplacements.
02/2004 - 12/2006 — Assistante polyvalente
Gestion du standard, frappe des courriers, des commandes, des rendez-vous, factures clients, mise en page des projets architecturaux.

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Kabyle (maternelle)

Atouts

Gestion Administrative, Informatique, Dynamique, Organisée, Autonome

Loisirs

Sport, Peinture, Informatique (montages vidéos, diaporamas PowerPoint, Publisher)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.