Assistante de gestion

94350 Villiers Sur Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1801091008

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2016 — Bac +2 — Lycée Augustin Arron
BTS Assistante de Gestion
12/2015 — Bac — Lycée Augustin Arron
BAC Professionnel Gestion administration
12/2014 — Lycée Augustin Arron
BEP Gestion Administration

Expériences professionnelles

01/2019 - 05/2019 — Assistante exploitation
Gestion des intérimaires, suivi administratif, relais RH, reporting.
01/2018 - 11/2018 — Opératrice de saisie
Saisie informatique, classement, archivage, reporting intérim.
01/2017 - 01/2017 — Secrétaire
Gestion des appels téléphoniques, accueil du public, suivi de dossier.
01/2017 - 01/2017 — Factrice
Distribution de courriers.
01/2017 - 02/2017 — Opératrice de saisie
Saisie informatique, codification.
01/2016 - 01/2016 — Assistante de Diffusion stagiaire
Suivi des impayés, saisie des invendus.
01/2015 - 01/2015 — Assistante de Communication stagiaire
Aide de création d’évènements, et mise en place de partenariats.

Langues

Anglais (moyen), Espagnol (notions)

Atouts

Maitrise du pack office, EPB Comptabilité, Ciel, Classement et archivage de documents, Mettre à jour les bases de données, Saisir des éléments de paie, les contrats, Assurer l’interface avec les autres services, Mettre à jour les tableaux de bord, Effectuer l’accueil physique et téléphonique, Assurer le suivi du courrier, la gestion des plannings, Préparation, mise à plat, Codification, Saisie manuelle, Lecture optique

Permis

Permis B

Loisirs

Photo, Volley Ball (3 ans en club), Salle de sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.