Né le 06/08/1996
45520 Chevilly
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 1801140512

Assistante de gestion / administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

06/2017 : Bac +2
BTS Assistante de Gestion

06/2016 : Bac +2
DUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)

06/2015 : Bac
Baccalauréat Sciences Techniques du Management et de la Gestion, option Gestion Finance

Expériences professionnelles

12/2017 - 12/2017 :
Assistante administrative chez Groupama sur Olivet
Tâches administratives, standard, accueil des visiteurs, traitement des conditions particulières, fermeture de poste.

07/2016 - 11/2017 :
Assistante en alternance chez Loiret En Alternance
Gestion du courrier, gestion des élèves, gestion des stocks, préparation des factures, élaboration des dossiers BTS et Qualifiants, gestion et aménagement du planning.

07/2013 - 06/2016 :
Assistante chez Demelem sur Onzain
Divers travaux de secrétariat, saisie de frais, établissement des titres de transport, vérification des pièces manquantes fournisseurs et clients.

06/2013 - 06/2013 :
Stage
Saisie des bons de livraison sur ordinateur, déclaration préalable à l'embauche, rédaction des déclarations de maladie.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Bénévole pour l’association Vaincre la mucoviscidose, Basket - 3 ans - arbitre bénévole + ancienne joueuse, Natation - 10 ans