Secrétaire-Assistante polyvalente

94210 Saint Maur Des Fossés · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1801150539

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac +2
Diplôme Secrétaire-Assistance Médico-Sociale
12/2004 — Bac +3
Licence d’Anglais Langues et Civilisations Etrangères

Expériences professionnelles

05/2015 - 09/2015 — Secrétaire médicale
Accueil physique et téléphonique, pré-admission des patients, gestion des dossiers médicaux, frappe des courriers, gestion des transports.
11/2014 - 05/2015 — Secrétaire administrative
Frappe de courriers, gestion et filtration des appels, archivage, affranchissement.
08/2013 - 08/2014 — Assistante Médico-Sociale
Prise en charge dès l’accueil, frappe des comptes rendus médicaux, prise de rendez-vous, gestion des agendas.
03/2012 - 09/2012 — Consultante/Réceptionniste
Service clientèle, gestion et filtration des appels téléphoniques, suivi des dossiers clients/patients.
01/2012 - 01/2013 — Bénévole
Accueil clientèle, collaboration avec les communautés bénévoles.
01/2010 - 12/2012 — Réceptionniste
Service clientèle, gestion des plannings, check-in/check-out.
01/2006 - 01/2010 — Assistante polyvalente
Service restauration, check-in/check-out.

Langues

Anglais (maternelle), Espagnol (notions)

Atouts

Informatique, Accueil, Gestion des dossiers médicaux, Frappe de courriers, Gestion des appels, Planification

Loisirs

Voyages, Tennis

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.