Gestionnaire administrative

93250 Villemomble · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 1801150801

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2008
école de la distribution certification en
1996
baccalauréat sciences médico sociale

Expériences professionnelles

2015 - 2015 — Responsable de service souscription en assurances

gestionnaire back office chez bnp parisbas étude des demandes de re négociation de taux et échéances contractuelles édition des avenants et gestion des retours validation des contrats relance des agences si besoins. gestionnaire back office assurance calypso filial de allianz contrôle des pièces de souscription traitement des avenants. edition de la police d' assurance contrôle des pièces de souscription avant ouverture du compte relance client en cas de dossier incomplet

2013 - 2013 — Secrétaire médicosocial / Secrétaire médicosociale

agent administratif la sécurité sociale de la seine saint denis. '¢ traitement back office création compte ameli des assurés, mise jour du dossier de l'assuré, relances téléphonique des professionnels de santé dans le cadre de campagne, traitement des demandes de cmu .rattachement des ayants droit.

2012 - 2012 — Consultant / Consultante télécoms

conseillère commerciale et technique chez free mobile 7â z" 67VV–Â FW2 &öæî—2 WB &÷7 V7BÂ F– væ÷7F— VR technique des différentes problématiques rencontré par l'abonné.

12/2011 - 12/2011 — Responsable de service d'aide à domicile

chargée d'assistance chez mutuaide assistance filiale de groupama '¢ traitement des demandes de prestation d'aide domicile pour le client 7â –çFW&`ace entre les différents interlocuteurs, gestions des plannings et des différentes demandes du client et du prestataire.

07/2011 - 07/2011 — Responsable logistique

gestionnaire adv chez mc3 logistique. '¢ gestion des commandes sur sage, vérification des conditions et édition des bons de livraisons.

03/2011 - 03/2011

assistante commerciale chez univar europe. '¢ gérer un portefeuille de client professionnel, faire des offres de prix, connaissance des produits chimiques, traiter les commandes clients, gérer les litiges fournisseurs. faire preuve de beaucoup de rigueur et d'autonomie. connaissance de sap

02/2011 - 02/2011 — Attaché commercial / Attachée commerciale sédentaire

commerciale sédentaire chez office dépôt. gérer un portefeuille de client professionnel, faire des offres de prix, traiter les commandes de a z sur sap

2001 - 2011 — Négociateur / Négociatrice de sites télécoms en téléphonie mobile

commerciale france telecom '¢ vendre les produits france telecom, développer le chiffre d'affaire de l'agence, s'adapter l'évolution des offres

1999 - 1999

chargée de clientèle la lyonnaise cable '¢ réceptionner les appels des abonnées, proposer des solutions aux clients

1999 - 2001 — Chef / Cheffe de rayon téléphonie

assistante logistique back office orange '¢ chargé du service aprèsvente des mobiles orange. procéder l'échange du mobile du client dans le respect des procédures, satisfaire le client et régler les litiges en cas

de problème de livraison.

1998 - 1998 — Responsable de clientèle immobilier locatif

conseillère clientèle serenis paris 8 '¢ gérer les appels entrants, saisir les dossiers des futurs locataires

1998 - 1999

télé conseillère taxi g7 de clichy '¢ traiter les réservations de taxi, gérer les priorités, savoir s'adapter la clientèle étrangère

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Gestionnaire Back office
Agent Administratif
Conseillère Commerciale
Chargée d'assistance
Gestionnaire ADV
Commerciale Sédentaire
Assistante logistique Back Office
Chargée de clientèle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.