

Née le 17/02/1985
93190 Livry Gargan
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 1801151042



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac +2 à ISCA
BTS Assistante de Gestion

12/2003 : Bac à Lycée Frantz FANON
Baccalauréat STT Action Communication Administrative

Expériences professionnelles

07/2015 - 12/2015 :

Secrétaire administrative et comptable chez Sarl Go Bat sur 91

Saisie et traitement comptable, gestion de la facturation clients, réception des appels clients fournisseurs, administration des dossiers appels d'offre, gestion des mails, suivi et validation des commandes, suivi et gestion des salariés, gestion de l'archivage.

01/2012 - 05/2013 :

Planification téléphonique chez Spie Communication sur 92

Interface client et fournisseur d'accès Internet, planification de l'installation des équipements.

09/2008 - 06/2011 :

Assistante de Gestion chez Sarl Institut Caraibe De Parapsychologie

Accueil téléphonique et physique des clients, relance clients, organisation des réunions et des manifestations, gestion des stocks, gestion des dossiers fournisseurs et clients, saisie des fiches de paie, suivi des facturations.

10/2006 - 09/2008 :

Assistante de Gestion chez Sarl Carisma

Accueil téléphonique et physique des clients, relance clients, tenue des agendas, organisation des manifestations, gestion des stocks, gestion des interventions SAV, saisie des fiches de paie, suivi des facturations.

07/2004 - 08/2005 :

Assistante Polyvalente chez Sarl Sngi

Accueil téléphonique et physique des clients, relance clients, organisation des rendez-vous, suivi facturation, gestion des dossiers fournisseurs, gestion des stocks, gestion des interventions SAV, saisie pièces et données comptables.

09/2003 - 07/2004 :

Assistante Polyvalente chez Marie - Luce Sarl

Accueil téléphonique et physique des clients, facturation, gestion des dossiers fournisseurs, mise à jour des fichiers fournisseurs/clients/articles/tarifs, gestion des courriers.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Secrétaire standardiste d'une association culturelle Antillaise, Organisatrice d'événements dans les différentes communes de la Martinique