

**Alicia A.** - Né le 04/04/1996  
**13012 Marseille**  
**1 an d'expérience**  
**Réf : 1801151441**

## Secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, en PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

Juin 2015 Obtention du Baccalauréat STMG (Sciences et Technologies du Management et de la Gestion) A l'ISMC CADENELLE .

Juin 2014 Obtention du BAC FRANÇAIS A l'ISMC CADENELLE

2013/2015 Lycéenne au lycée ISMC Cadenelle.

Juin 2012 Obtention du Brevet des Collèges, Au collège LACORDAIRE .  
Socle niveau A2 de langue espagnol, Niveau d'anglais A1,  
B2I (Brevet Informatique Et Internet).

### Expériences professionnelles

---

#### Juillet-Aout 2015

Employée en tant qu'Administrative de gestion à l'IRSAM, le Ruissatel, Le Garlaban

#### Juin 2013

STAGE en Entreprise à la société VITRUVÉ à Aubagne, (Secrétariat, Comptabilité)

### Atouts et compétences

---

Classement et archivage des dossiers,  
Réception des appels entrants  
Réception et envoi de courrier,  
Découverte de la Gestion des plannings et l'organisation des congés,  
Facturations, Devis, Commandes,  
Saisie d'écritures comptables,

Informatique : Navigation Internet, Windows 7 et 8, connaissances Word, Excel (Expert)

### Centres d'intérêts

---

- Lecture, cinéma, musique, ski, photo, équitation