

**83270 St Cyr Sur Mer**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1801160612**

## **Assistante administrative et commerciale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2010 :**

Stage perfectionnement logiciels WORD, EXCEL, CIEL GESTION COMMERCIALE ET POWERPOINT

**12/2004 :** Bac +2 à Institut Weill

BTS Assistante de Direction

**12/2003 :** Bac à Institut Weill

BAC Professionnel Secrétariat Formation en alternance.

**12/2001 :**

BEP Secrétariat

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2012 - 10/2015 :**

Assistante de gestion chez Agence De La Comtesse sur La Ciotat

Service syndic & location, gestion du secrétariat, accueil, agenda, courrier, création de documents, organisation et suivi de déplacements.

**04/2011 - 09/2011 :**

Standardiste - Assistante commerciale chez Agence Century 21 sur La Ciotat

Remplacement, gestion du standard, accueil des clients.

**01/2005 - 12/2010 :**

Assistante Commerciale et administrative, Conseiller Immobilier chez Agence Philippe Bénoliel Sublimo sur Bandol

Gestion des stocks, commandes, suivi des factures, prospection téléphonique et physique.

**01/2002 - 12/2004 :**

Secrétaire Commerciale et administrative chez K.ro.land sur Saint Cyr Sur Mer

Secteur du bâtiment, gestion administrative et commerciale.

### **Permis**

---

Permis B

### **Centres d'intérêts**

---

Très bon relationnel, Posée, Conciliante, Assidue, Adaptable, Sens de l'écoute