

83270 St Cyr Sur Mer
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 1801160612

Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2010 :

Stage perfectionnement logiciels WORD, EXCEL, CIEL GESTION COMMERCIALE ET POWERPOINT

12/2004 : Bac +2 à Institut Weill

BTS Assistante de Direction

12/2003 : Bac à Institut Weill

BAC Professionnel Secrétariat Formation en alternance.

12/2001 :

BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2012 - 10/2015 :

Assistante de gestion chez Agence De La Comtesse sur La Ciotat

Service syndic & location, gestion du secrétariat, accueil, agenda, courrier, création de documents, organisation et suivi de déplacements.

04/2011 - 09/2011 :

Standardiste - Assistante commerciale chez Agence Century 21 sur La Ciotat

Remplacement, gestion du standard, accueil des clients.

01/2005 - 12/2010 :

Assistante Commerciale et administrative, Conseiller Immobilier chez Agence Philippe Bénoliel Sublimo sur Bandol

Gestion des stocks, commandes, suivi des factures, prospection téléphonique et physique.

01/2002 - 12/2004 :

Secrétaire Commerciale et administrative chez K.ro.land sur Saint Cyr Sur Mer

Secteur du bâtiment, gestion administrative et commerciale.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Très bon relationnel, Posée, Conciliante, Assidue, Adaptable, Sens de l'écoute