

**83330 Le Beausset**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1801160757**

## **Assistante commerciale et administrative**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/1986** : Bac à Lycée de Kérichen

Baccalauréat Secrétariat en Secrétariat Administratif et Commercial

**12/1984** : CAP à Lycée Dumont d'Urville

CAP-BEP Agent Administratif en Secrétariat Administratif et Commercial

Bac +2 à Faculté de Droit

DEUG Droit-AES en Administratif et Commercial

### **Expériences professionnelles**

---

**11/2012 - 12/2012** :

Hôtesse Accueil et Caisse chez Jardinerie Villaverde sur Le Beausset (83)

Accueil, encaissements, mise en rayon, relation clientèle.

**/ à ce jour** :

Assistante Commerciale et Administrative chez Castorama sur Quimper (29)

Accueil, standard, courrier, prise de RDV, tenue agenda, suivi des commandes clients et fournisseurs, enregistrement des devis, factures, commandes clients et fournisseurs, gestion d'un Service Pose avec relations Artisans, relations Clientèle, suivi des livraisons de marchandises.

**/ à ce jour** :

Assistante Médicale chez Cabinet De Kinésithérapie sur Le Beausset (83)

Prise de RDV, comptabilité et secrétariat du Cabinet.