

13011 Marseille
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1801160800

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2004 :

Diplôme de Visiteuse médicale

12/1996 :

Brevet des Techniques de Comptabilité

12/1987 : Bac +2

BTS Assistante de Direction bilingue anglais

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2016 :

Gestionnaire de Prestations de Santé chez Igestion sur Marseille (13)

Gestionnaire de Prestations de Santé sur Infinite et Premium. Très bonne maîtrise de ce travail à l'heure actuelle.

05/2015 - 12/2015 :

Missions diverses en intérim

10/2014 - 01/2015 :

Secrétaire médicale chez Gims

01/2014 - 06/2014 :

Secrétaire médicale chez Centre De Dialyses Diaverum

Saisie sous dictaphone, gestion des planning des rendez-vous, établissement des bons de transports, gestion des dossiers des patients, classement, archivage.

09/2012 - 12/2013 :

Missions en intérim

05/2008 - 07/2012 :

Assistante commerciale bilingue anglais chez Société Profroid

Etablissement de devis, saisie des commandes clients, facturation, contacts clientèle française et étrangère, envois de colis à l'étranger, gestion des retards de livraison. Travail en anglais essentiellement.

04/2005 - 05/2008 :

Secrétaire juridique chez Société Ernst & Young

Accueil physique de la clientèle, tenue standard téléphonique, frappe de comptes-rendus sous dictaphone, facturation, avoirs, relances impayés.

09/2001 - 01/2005 :

Secrétaire médicale chez Clinique Monticelli

Secrétariat particulier du Prof. Baïkoff et frappe de comptes-rendus médicaux sous dictaphone.

01/1991 - 12/2000 :

Assistante de Direction chez Moteurs Baudouin

Prise de notes lors des réunions, frappe des comptes-rendus, gestion des déplacements (avion, train, hôtel), gestion des salles de réunion, gestion des fournitures.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Cinéma, Natation, Gym en salle, Voyages