

75019 Paris
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1801191152

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

Formations

Bac à Lycée J. DECOUR
Baccalauréat G2 (techniques quantitatives de gestion)

Expériences professionnelles

10/2017 - 11/2017 :

Assistante administrative (mission d'Intérim) chez Thomeurope sur Paris
Suivi et instructions de la mise en place des procédures PMR dans les ERP du groupe.

01/2011 - 12/2017 :

Assistante administrative et commerciale chez Cotravet sur Paris
Réception clientèle, suivi des chantiers, des matériaux, commandes et négociations tarifaires des produits BTP.

01/2009 - 12/2011 :

Responsable d'agence et d'activités chez Antipodes Evenements sur Paris
Développement des voyages Chrétiens Evangéliques en Israël et au Moyen Orient.

01/2003 - 12/2007 :

Agent de réservation chez Touriscope sur Paris

01/2000 - 12/2002 :

Agent de réservation chez Superstar Holidays sur Paris

01/1995 - 12/1999 :

Standardiste- Chargée de clientèle chez Dan Panorama - Hilton - Sun - Touriscope sur Tel Aviv

01/1992 - 12/1994 :

Aide gestionnaire chez Club Mediterranee

01/1991 - 12/1992 :

Secrétaire comptable chez Cabinet Cohen sur Paris

01/1986 - 12/1990 :

Assistante de direction chez Laboratoire Wagram Contact sur Paris
Réception clientèle, enseignement des manipulations et entretiens des verres de contact, gestion commandes/stocks, suivi des boîtes d'essai, négociations tarifaires des produits.

01/1984 - 12/1986 :

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyages, Sculpture, Aïkido