Assistante polyvalente

75019 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1801191152

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée J. DECOUR
Baccalauréat G2 (techniques quantitatives de gestion)

Expériences professionnelles

10/2017 - 11/2017 — Assistante administrative (mission d'Intérim)
Suivi et instructions de la mise en place des procédures PMR dans les ERP du groupe.
01/2011 - 12/2017 — Assistante administrative et commerciale
Réception clientèle, suivi des chantiers, des matériaux, commandes et négociations tarifaires des produits BTP.
01/2009 - 12/2011 — Responsable d'agence et d'activités
Développement des voyages Chrétiens Evangéliques en Israël et au Moyen Orient.
01/2003 - 12/2007 — Agent de réservation
01/2000 - 12/2002 — Agent de réservation
01/1995 - 12/1999 — Standardiste- Chargée de clientèle
01/1992 - 12/1994 — Aide gestionnaire
01/1991 - 12/1992 — Secrétaire comptable
01/1986 - 12/1990 — Assistante de direction
Réception clientèle, enseignement des manipulations et entretiens des verres de contact, gestion commandes/stocks, suivi des boîtes d'essai, négociations tarifaires des produits.
01/1984 - 12/1986 — Caissière/ Comptable

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Assistante administrative, Négociation tarifaire, Gestion des commandes, Suivi des dossiers clients/ fournisseurs, Accueillir et conseiller la clientèle, Écoute et filtrage des informations

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Sculpture, Aïkido

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.