# Secrétaire Médicale

94110 Arcueil · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1801210928

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2007 — Culture et Formation
Formation de Secrétaire Médicale
12/2001 — Bac +2 — École nationale des industries céréalières
Certificat d'Aptitude des Industries Céréales
12/1999 — Bac +2 — Université de Brazzaville
DEUG en Géographie

## Expériences professionnelles

01/2013 - 12/2016 — Secrétaire
Accueillir, faire le pré-accueil, analyser, renseigner, informer, orienter téléphoniquement et physiquement les usagers. Réaliser une évaluation initiale, sociale et administrative, gérer les courriers, transmission des messages, classements, archivage.
01/2011 - 12/2011 — Secrétaire Médico-Sociale
Tâches de secrétariat des travailleurs sociaux, accueil physique et téléphonique, gestion des agendas, gestion administrative des dossiers.
01/2010 - 12/2010 — Secrétaire - Service Ambulatoire
Accueil des patients, préparation des dossiers administratifs et médicaux, prise des rendez-vous, archivage des dossiers.
01/2009 - 12/2009 — Secrétaire - Service des Archives
Accueillir les patients, prise des rendez-vous, archivage des dossiers.
01/2008 - 12/2008 — Secrétaire - Oncologie
Accueil, prise de RDV, préparation des consultations, classements, secrétariat.

## Atouts

Secrétariat, Gestion administrative, Accueil des patients, Évaluation sociale, Logiciels médicaux

## Permis

Permis B

## Loisirs

Chants, Sport, Lecture, Danse, Cours de chinois, Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.