

94110 Arcueil
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1801210928

Secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2007 : à Culture et Formation
Formation de Secrétaire Médicale

12/2001 : Bac +2 à École nationale des industries céréalier
Certificat d'Aptitude des Industries Céréales

12/1999 : Bac +2 à Université de Brazzaville
DEUG en Géographie

Expériences professionnelles

01/2013 - 12/2016 :
Secrétaire chez Conseil Général De Val De Marne sur Fresnes
Accueillir, faire le pré-accueil, analyser, renseigner, informer, orienter téléphoniquement et physiquement les usagers. Réaliser une évaluation initiale, sociale et administrative, gérer les courriers, transmission des messages, classements, archivage.

01/2011 - 12/2011 :
Secrétaire Médico-Sociale chez Section Du 17ème Arrondissement
Tâches de secrétariat des travailleurs sociaux, accueil physique et téléphonique, gestion des agendas, gestion administrative des dossiers.

01/2010 - 12/2010 :
Secrétaire - Service Ambulatoire chez Hôpital Privé Des Peupliers
Accueil des patients, préparation des dossiers administratifs et médicaux, prise des rendez-vous, archivage des dossiers.

01/2009 - 12/2009 :
Secrétaire - Service des Archives chez Hôpital Privé Des Peupliers
Accueillir les patients, prise des rendez-vous, archivage des dossiers.

01/2008 - 12/2008 :
Secrétaire - Oncologie chez Hôpital Européen Georges Pompidou
Accueil, prise de RDV, préparation des consultations, classements, secrétariat.

Permis

Centres d'intérêts

Chants, Sport, Lecture, Danse, Cours de chinois, Cinéma