

**94110 Arcueil**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1801210928**

## **Secrétaire médicale**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2007** : à Culture et Formation  
Formation de Secrétaire Médicale

**12/2001** : Bac +2 à École nationale des industries céréaliers  
Certificat d'Aptitude des Industries Céréales

**12/1999** : Bac +2 à Université de Brazzaville  
DEUG en Géographie

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2013 - 12/2016 :**  
Secrétaire chez Conseil Général De Val De Marne sur Fresnes  
Accueillir, faire le pré-accueil, analyser, renseigner, informer, orienter téléphoniquement et physiquement les usagers. Réaliser une évaluation initiale, sociale et administrative, gérer les courriers, transmission des messages, classements, archivage.

**01/2011 - 12/2011 :**  
Secrétaire Médico-Sociale chez Section Du 17ème Arrondissement  
Tâches de secrétariat des travailleurs sociaux, accueil physique et téléphonique, gestion des agendas, gestion administrative des dossiers.

**01/2010 - 12/2010 :**  
Secrétaire - Service Ambulatoire chez Hôpital Privé Des Peupliers  
Accueil des patients, préparation des dossiers administratifs et médicaux, prise des rendez-vous, archivage des dossiers.

**01/2009 - 12/2009 :**  
Secrétaire - Service des Archives chez Hôpital Privé Des Peupliers  
Accueillir les patients, prise des rendez-vous, archivage des dossiers.

**01/2008 - 12/2008 :**  
Secrétaire - Oncologie chez Hôpital Européen Georges Pompidou  
Accueil, prise de RDV, préparation des consultations, classements, secrétariat.

### **Permis**

---

## **Centres d'intérêts**

---

Chants, Sport, Lecture, Danse, Cours de chinois, Cinéma