

Née le 08/02/1966  
**91800 Brunoy**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 1801240501**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Expériences professionnelles

---

**03/2018 - 12/2018 :**

Assistante Administrative chez Vortex Administratif sur Lisses

Créer dossier nouveaux conducteurs, vérification des documents, suivi des visites médicales, suivi des absences, courriers divers, préparation prépaie.

**07/2014 - 11/2017 :**

Assistante Commerciale chez Perspective Commercial Et Technique sur Évry

Répondre au téléphone, tenir le planning à jour des techniciens, gérer le stock, prendre les rendez-vous.

**01/2014 - 06/2014 :**

Secrétaire Administrative chez Srebott Technologies sur Bondoufle

Gestion du personnel des apprentis et des stagiaires, gestion des absences, congés, maladie, gestion des contrats d'apprentissage, gestion des commandes et des devis.

**11/2013 - 01/2014 :**

Vacataire chez Direction Générale Des Finances Publiques sur Créteil

Traitement des anomalies des paiements, traitement des paiements par chèque simple et multiples.

**10/2013 - 12/2013 :**

Secrétaire chez Education Nationale sur Boussy-saint-antoine

Recevoir les parents pour prendre les RDV avec la Directrice de l'Etablissement, diverses tâches administratives.

**11/2012 - 01/2013 :**

Assistante Location chez Ferreyra Et Ses Fils sur Quincy-sous-sénart

Accueillir les clients, établir le contrat de location, encaisser la location, gestion du chiffre d'affaire.

**06/2012 - 11/2012 :**

Assistante de Direction chez Macarons Gourmands sur Yerres

Organiser le planning et les déplacements des dirigeants, accueillir les clients, concevoir et rédiger des courriers.

**11/2011 - 06/2012 :**

Agent Bancaire chez Crédit Agricole sur Brunoy

Enregistrement des contrats d'assurance vie.

**10/2010 - 10/2011 :**

Secrétaire chez Expert Comptable Colette Villoteau sur Paris

Pointage des liasses fiscales, enregistrement des liasses fiscales.

**06/2009 - 06/2010 :**

Employée de Bureau chez Manpower sur Draveil

Dactylographe.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Jardinage, Footing, Danse de salon