Assistante administrative

75018 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 1801240532

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2012 — Bac +3 — Université Sorbonne Nouvelle
Licence et Deug espagnols
12/2007 — Bac +2 — CNED Académie de Paris
BTS tourisme AGTL
12/2002 — Bac — Lycée Jules Ferry
Baccalauréat général littéraire
12/1998 — Collège Hector Berlioz
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2016 - 12/2017 — Assistante administrative
Assistante administrative aux Services Généraux, gestion des tâches administratives.
01/2009 - 12/2015 — Assistante administrative
Assistante administrative à la Revue du Vin de France, gestion des tâches administratives et de l'accueil.
01/2004 - 12/2004 — Hôtesse d'accueil, guide
Stage à Canauxrama, accueil des clients et guidage.
01/2003 - 12/2003 — Hôtesse d'accueil
Stage à l'office de tourisme de la Martinique, accueil des visiteurs.
06/2002 - 08/2010 — Facteur
Facteur à La Poste, distribution du courrier.
01/1997 - 12/1997 — Stagiaire
Stage à La Poste, découverte des activités de l'entreprise.

Langues

Espagnol (courant), Anglais (courant), Portugais (Brésil) (notions)

Atouts

Accueil physique de la clientèle, Standard téléphonique, Dispatching du courrier, Rédaction de documents, Saisie informatique, Classement de dossiers, Commandes de taxis et de coursiers, Mise sous pli du courrier, Envoi de documentation

Permis

Permis B

Loisirs

Danse classique, Danse moderne-jazz, Salsa, Musculation en salle de sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.