

Née le 04/09/1974
28300 Mainvilliers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1801250557

Secrétaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/1994 : Bac à Lycée Professionnel
BAC PROFESSIONNEL SECRETARIAT

12/1992 : CAP à Lycée Professionnel de Rechevres
BEP SECRETARIAT

Expériences professionnelles

07/2017 - 12/2017 :
COORDINATRICE chez Linde Homecare sur Pontault-combault (77)
Gérer la planification des tournées du personnel médical, planifier les visites, suivi des interventions, appels patients.

04/2002 - 04/2017 :
SECRETAIRE POLYVALENTE chez Sogetra, Filiale Colas sur Baie-mahault (97)
Gestion Administrative appels d'offres, Service clients : facturation, relances, suivi des cautions bancaires,
Service fournisseurs : enregistrement factures fournisseurs, Service paie : saisie des données pour la paie (suivi des congés, absences, pointages salariés...) demandes intérimaires, suivi et pointages.

01/1996 - 06/1999 :
SECRETAIRE MEDICALE chez Hopital Broussais sur Paris (75)
Accueil, standard, saisie des compte-rendus d'hospitalisation (utilisation du dictaphone).

11/1995 - 11/1995 :
SECRETAIRE chez Jiggs Et Maisey sur Rambouillet (78)
Accueil, standard, relances clients.

06/1992 - 08/1995 :
SECRETAIRE chez Societe Anonyme D'hlm sur Lucé (28)
Accueil, standard, enregistrement des demandes de logements, créations de dossiers d'attributions, envoi des avis de loyers, relances impayés.

Centres d'intérêts

Lecture, Balades