Sylvain F. - Né 75019 Paris 15 ans d'expérience Réf : 1801250828

# Comptable

#### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, en lle de France, dans l'Administration et juridique.

## **Formations**

1998-2002 : Niveau DCG

1995-1997 : BTS Comptabilité et Gestion 1994-1995 : BAC Professionnel Comptabilité

1992-1994 : BEP Comptabilité

# **Expériences professionnelles**

## Mai-Juin 2017

VATAFI IMMOBILIER Comptable (rplct) (ALTAIX)

#### Fevrier-Avril 2017

GROUPE MORVAN ASPADEM COMPTABLE (intérim)

#### 2016

CABINET REGUS UBER VTC COLLABORATEUR CDI (PSE)

#### 2015

CABINET D'AVOCAT BENELUX COMPTABLE UNIQUE (Cdd) (logiciel Cicéron)

#### 2014-2015

FNAM (Fédération nationale de l'aviation marchande) ASSISTANT DE GESTION facturation

## 2014

A2CG FIDUCIAIRE EXPERTISE COMPTABLE - Cdd Secrétaire-Comptable (SAP et QUADRATUS) GROUPE ANTONELLE (Prêt-a-Porter) - Cdd Gestionnaire de paie (SAGE PAYE)

# 2013-2014

GROUPE BASTILLE ST ANTOINE CDI (Pse) Comptable Production Cinéma (CADOR)

## 2013

TRESOR PUBLIC (vacataire) Agent administratif (Logiciel interne)

## 2011-2012

CABINET HABEN CONSULTING Cdd Collaborateur Ciel et SAGECOALA

#### 2011

ARIUS (filiale de BNPPARIBAS) Intérim Comptable fournisseurs facturation (SAP)

#### 2010-2011

Missions d'interim Bourjois, restauration de France, Siemens, Theatre des variétés Comptable fournisseur, client recouvrement, comptabilité générale (Sap, Sage, Ebp)

#### 2006-2009

WMC (hautes technologies) délocalisation MAROC Comptable Unique en CDI

# Atouts et compétences

## Comptables:

Facturations clients fournisseurs

Encaissement, décaissement client

Déclaration de TVA (ENCS)

Rapprochement bancaire

Trésorerie, Recouvrement

Campagne de règlement

Lettrage et Pointage des comptes

Révision des compte

Saisie Comptable (grand volume)

#### Sociales:

Etablissement des bulletins de paye (300/mois)

Dpae, Due,

Contrat de travail, procédure de licenciement,

**Charges Sociales** 

Entrée/Sortie du salarié(e)

Déclaration maison des artistes

## Administratives:

Secrétariat

Intendance

Accueil client réception

Gestion de commande

Gestion de l'agenda du PDG

Gestion des réunions

Tableaux de bords

Montage de dossier juridique

# Logiciels informatiques:

SAGE 100, 500,1000, SAGE COALA, CIEL PAYE, EBP, QUADRATUS, SAP, PEGASE, GERCOP, IMMOWORD, CICERON CADOR DORAC ALTAIX

EXCEL (Recherche V, Formule Si), WORD, POWERPOINT, OUTLOOK, LOTUS (Expert)

## Centres d'intérêts

- Cinéma, Musée, Voyages, Peinture