Assistante de direction BTP bilingue anglais

30900 Nimes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1801310550

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2016 — Gréta
Formation gestion des payes et droit du travail
07/2010 — Capeb
Réponse en ligne sur les plateformes dématérialisées
07/2007 — Francis Lefebvre
Droit des marchés publics
12/1996
MBA (niveau)
12/1995 — Bac +3
Licence de commerce et administration des entreprises
12/1984 — Lycée Daudet
Baccalauréat

Expériences professionnelles

07/2017 - 12/2017 — Assistante travaux
03/2017 - 05/2017 — Assistante appels d’offres internationaux
02/2016 - 12/2016 — Secrétaire comptable/travaux
01/2008 - 12/2014 — Assistante de direction
01/2002 - 12/2008 — Responsable crédit clientèle
01/1998 - 12/2002 — Assistante de direction export

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Gestion financière, Gestion commerciale, Gestion administrative, Ressources humaines

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.