

77700 Bailly Romainvilliers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 1801311033

Comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2005 : Bac +2 à Lycée Pierre de Coubertin
BTS Comptabilité de Gestion et des Organisations

12/2002 : Bac à Lycée Henri Moissan
Baccalauréat Technologique Comptabilité et Gestion

12/1999 : à Collège Henri Dunant
Brevet général

Expériences professionnelles

03/2022 - 12/2022 :
Directrice d'établissement chez Progress Santé sur Bailly Romainvilliers (77)
Responsable de la qualité des formations proposées, du management des équipes, du développement de l'école et de ses résultats économiques, management d'une équipe pédagogique, administrative et commerciale (30 personnes), développement du réseau d'entreprises partenaires, etc.

09/2017 - 10/2017 :
Comptable chez Cabinet Comptable Aid Expertise Conseil
Traitement des factures achats/ventes, lettrage des comptes tiers, rapprochement bancaire, préparation de la déclaration de TVA et comptabilisation.

02/2015 - 04/2017 :
Comptable unique en copropriété chez Agence Immobilière Ethic Syndic
Traitements des mutations, clôture annuelle des comptes, préparation des états financiers, réponses aux demandes comptables clients.

12/2011 - 02/2015 :
Comptable unique en copropriété chez Agence Immobilière L'immobilière La Brye
Etablissement des factures d'honoraires, saisie des budgets prévisionnels, édition et pointage des états comptables.

04/2011 - 06/2011 :
Assistante contentieux particuliers chez Banque Crédit Agricole Brie Picardie
Gestion des comptes clients et relation avec ces derniers, traitement des dossiers procédures, suivi des dossiers avec les auxiliaires de justice.

11/2007 - 01/2011 :

Aide comptable en copropriété chez Agence Immobilière Lamy (nexity)

Imputation, enregistrement et paiement des factures fournisseurs, encaissement des chèques clients, traitement des virements et prélèvements clients.

04/2006 - 05/2007 :

Assistante comptable chez Banque Crédit Agricole Brie Picardie

Prise en charges des opérations Titres journaliers, traitement des anomalies et régularisation.

11/2004 - 12/2004 :

Stagiaire assistante comptable chez Cabinet D'expertise Comptable Intercogest

Codification et saisie des pièces comptables, comptabilisation des écritures de paie et charges sociales.

07/2003 - 07/2003 :

Stagiaire chez Cabinet D'assurance Dumas

Encaissement des règlements des assurés, courriers, classement dossiers.

05/2003 - 06/2003 :

Stagiaire chez Cabinet D'assurance Aisne Assurance

Réception des appels téléphoniques, création de dossiers, envoi de documents relatifs aux polices d'assurances.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)