Comptable

77700 Bailly Romainvilliers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1801311033

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2005 — Bac +2 — Lycée Pierre de Coubertin
BTS Comptabilité de Gestion et des Organisations
12/2002 — Bac — Lycée Henri Moissan
Baccalauréat Technologique Comptabilité et Gestion
12/1999 — Collège Henri Dunant
Brevet général

Expériences professionnelles

03/2022 - 12/2022 — Directrice d'établissement
Responsable de la qualité des formations proposées, du management des équipes, du développement de l'école et de ses résultats économiques, management d'une équipe pédagogique, administrative et commerciale (30 personnes), développement du réseau d'entreprises partenaires, etc.
09/2017 - 10/2017 — Comptable
Traitement des factures achats/ventes, lettrage des comptes tiers, rapprochement bancaire, préparation de la déclaration de TVA et comptabilisation.
02/2015 - 04/2017 — Comptable unique en copropriété
Traitements des mutations, clôture annuelle des comptes, préparation des états financiers, réponses aux demandes comptables clients.
12/2011 - 02/2015 — Comptable unique en copropriété
Etablissement des factures d'honoraires, saisie des budgets prévisionnels, édition et pointage des états comptables.
04/2011 - 06/2011 — Assistante contentieux particuliers
Gestion des comptes clients et relation avec ces derniers, traitement des dossiers procédures, suivi des dossiers avec les auxiliaires de justice.
11/2007 - 01/2011 — Aide comptable en copropriété
Imputation, enregistrement et paiement des factures fournisseurs, encaissement des chèques clients, traitement des virements et prélèvements clients.
04/2006 - 05/2007 — Assistante comptable
Prise en charges des opérations Titres journaliers, traitement des anomalies et régularisation.
11/2004 - 12/2004 — Stagiaire assistante comptable
Codification et saisie des pièces comptables, comptabilisation des écritures de paie et charges sociales.
07/2003 - 07/2003 — Stagiaire
Encaissement des règlements des assurés, courriers, classement dossiers.
05/2003 - 06/2003 — Stagiaire
Réception des appels téléphoniques, création de dossiers, envoi de documents relatifs aux polices d'assurances.

Langues

Anglais (notions), Espagnol (courant), Portugais (maternelle)

Atouts

Comptabilité générale, Comptabilité fournisseurs, Comptabilité clients, Gestion des comptes, Rapprochement bancaire, Clôture annuelle des comptes, Préparation de la déclaration de TVA, Gestion des relances, Lettrage des comptes, Saisie et codification des factures, Imputation d’écritures comptables, Classement des factures, Aisance relationnelle, Rigueur, Organisation, Polyvalence

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.