Attaché d’Administration d’Etat

34080 Montpellier · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 1801311234

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31
Séminaires RH et DGS
2017-12-31
Communication
2007-12-31 — ESEN
Formation Secrétaire Général
2006-12-31 — CNOUS
Formation Directeur des ressources humaines
1993-12-31 — Institut Régional D’Administration de Lyon

Expériences professionnelles

2018-12-31 - à ce jour — Formateur Occasionnel

Management, préparation concours, comptabilité d’entreprise, GPEEC, expertise RH pour le CIRAD sur les évolutions de carrière des personnels.

2018-01-01 - 2018-12-31 — Consultant Indépendant

Former, Auditer, Accompagner, Diriger, Conseiller les dirigeants d’entreprises.

2015-01-01 - 2017-12-31 — Directeur Général des Services

Structurer et fiabiliser l’organisation administrative et financière des 5 centres de profits (40 cadres pour un budget de 6 millions d’€uros). Diriger le projet « élection des membres du CA » avec création de la liste d’émargement et de contrôle dématérialisée.

2007-01-01 - 2015-12-31 — Secrétaire Général

Assurer l’autonomie financière (budget 12 millions d’euros). Moderniser et déployer le Système d’Information des logiciels de gestion. Manager une équipe de 22 cadres administratifs et financiers.

2004-01-01 - 2007-12-31 — Directeur des Ressources Humaines

Apaiser le dialogue social ; maîtriser la masse salariale (11 millions d’euros pour 690 personnels). Cartographier les compétences pour mieux former, dialoguer et apaiser.

2001-01-01 - 2012-12-31 — Président

Créer et développer la crèche collective de 22 places. Budget de 350 000 €.

1993-01-01 - 2004-12-31 — Agent Comptable et Gestionnaire de Cités Scolaires

Redresser financièrement le Gr.Eta des hauts Cantons, gérer les établissements en période de restructuration, financer les projets pédagogiques par développement des ressources propres.

Atouts

Conduite de Projet, Manager, Piloter, Former, Optimiser les moyens humain, financier, immobilier et comptable, Sens du résultat, Innovation

Loisirs

Squash, Ski Extrême, Golf, Concerts, BDphile, Cinéphage, Gastronomie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.