Secrétaire commercial

93460 Gournay-sur-Marne · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 1802030557

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2018 — Bac +2 — Lycée Flora Tristan
BTS comptabilité et gestion des entreprises
06/2017 — Bac — Lycée Evariste Galois
Baccalauréat Professionnel Gestion – Administration
06/2014
B2I (brevet informatique et internet)
06/2014 — CAP
BEP métiers des services administratifs

Expériences professionnelles

02/2018 - 06/2018 — Secrétaire commercial
Saisie bon de commande, Facturation, gestion des appels, traitement des mails.
01/2017 - 01/2017 — Formation en milieu professionnel
Gestion des appels, mail, rédactions des contrats, classement, transmission des messages, saisie.
12/2016 - 12/2017 — Équipière polyvalente
Contact des clients, prise de commande, préparation de commande.
05/2016 - 06/2016 — Formation en milieu professionnel
Gestion des appels, classement, mail, transmissions des messages.
01/2016 - 12/2016 — Factrice à vélo
Trier le courrier, distribution.
11/2015 - 12/2015 — Formation en milieu professionnel
Saisie d'Ordre de mouvement, transfert de compte, mise sous pli, classement.
01/2015 - 02/2015 — Formation en milieu professionnel
Facture, devis, saisie, courrier, classement.

Atouts

Informatique, Word, Excel, PowerPoint, Open Office Writer

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.